

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন সংরক্ষকের কার্যালয়  
সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা  
বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২

সিটিজেনস চার্টার (২১/০৯/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ- আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগনের অংশ গ্রহণের টিকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ এবং আর্থ সামাজিক উন্নয়ন

মিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগনের অংশ গ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা Tel: 02-222283530 dfosfdhaka@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ফেনী Tel: 0331-63500 e-mail: dfofeni95@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, কুমিল্লা Tel: 08168449 dfocom.fd@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ E-mail: socialfc@bijoy.net
০২	বিক্রিত বনজঙ্গলের চলাচল পাশ প্রদান করা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (লেটের মূল্য পরিশোধের রশিদসহ)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ এসএফএনটিসি'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তরে লেটের সমুদয় সরকারী পাওনা পরিশোধপূর্বক রশিদ সংগ্রহ করতে হবে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৩	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ছবি, চুক্তিনামার কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের কপিসহ)	রেঞ্জ/বিট কর্মকর্তা/ এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ

০৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে বিস্তারিত উল্লেখ পূর্বক আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ (DCR), আবেদনকারীর ৪ কপি সত্যায়িত ছবি, ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটি সি'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৬	যে কোন সরকারী সংস্থার ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা / এসএফএনটিসি'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা Tel:02-222283530 dfosfdhaka @gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ফেনী Tel: 0331-63500 e-mail-dfofeni95@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, কুমিল্লা Tel: 08168449 dfocom.fd@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ E-mail: <a href="mailto:socialfc@bijoy.net">socialfc@bijoy.net</a>
০৭	গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	ঐ	ঐ
০৮	জন্মকৃত/ ঝড়ে পড়া ইত্যাদি বনজন্তু বিক্রয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৯	সামাজিক বনায়ন /বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/বিট কর্মকর্তা/এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	ঐ
১০	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির /ডিপোর গাছ পরিবহনের জন্য চলাচল পাশ প্রদান করা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	ঐ
১১	রেঞ্জ/ বিট/ /এসএফএনটিসি/	তাৎক্ষণিক (শুধুমাত্র)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য সরকার নির্ধারিত	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ বিট কর্মকর্তা /এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি এর	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা Tel:02-222283530

*[Signature]*

*[Signature]*

এসএফপিসি এর চারা সরকারী মূল্যে বিক্রয় করা	সরকারী কার্যদিবস সমূহে অফিস চলাকালীন সময়ে)			মূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	dfosfdhaka@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ফেনী Tel: 0331-63500 e-mail-dfofeni95@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, কুমিল্লা Tel: 08168449 dfocom fd@gmail.com	
১২	গাছের মূল্য নির্ধারণ (যে কোন সরকারী প্রতিষ্ঠানের)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	গাছ কর্তনের অনুমতিপত্রসহ সাদা কাগজে অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা Tel:02-222283530 dfosfdhaka@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ফেনী Tel: 0331-63500 e-mail-dfofeni95@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, কুমিল্লা Tel: 08168449 dfocom.fd@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ E-mail: socialfc@bjjoy.net
১৩	সামাজিক বনায়নের চুক্তিনামা উপকারভোগী ও অন্যান্য পক্ষ গণের মাঝে হস্তান্তর	চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ বিট কর্মকর্তা/ এসএফএনটিসি/ এসএফপিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	ঐ
১৪	বনজঙ্গল মজুদের জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ এসএফএনটিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে	সরকার নির্ধারিত নিবন্ধন ফি জমা দিতে হবে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা Tel:02-222283530 dfosfdhaka@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ফেনী Tel: 0331-63500 e-mail-dfofeni95@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, কুমিল্লা Tel: 08168449 dfocom.fd@gmail.com	ঐ
১৫	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, ফার্ণিচার মার্চ বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট সংক্রান্ত	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	সরকার নির্ধারিত ফি জমাপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/এসএফএনটিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদসহ আবেদন করতে হবে	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে	ঐ	ঐ
১৬	করাতকলের লাইসেন্স প্রদান	জেলা কমিটি কর্তৃক	সরকার নির্ধারিত ফি জমাদান পূর্বক নির্ধারিত ফরমে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/এসএফএনটিসি এর	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে	ঐ	ঐ

2/26

2/26



	সুপারিশ পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর /বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর				
১৭	করাতকলের লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনের ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সরকার নির্ধারিত ফি জমাদান পূর্বক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/এসএফএ নটিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর /বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা দিতে হবে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা Tel:02-222283530 dfosfdhaka @gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, ফেনী Tel: 0331-63500 e-mail:dfofeni95@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, কুমিল্লা Tel: 08168449 dfocom.fd@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ E-mail: <a href="mailto:socialfc@bijoy.net">socialfc@bijoy.net</a>
১৮	বন রক্ষার্থে আহত-নিহত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩ মাস	বন রক্ষার্থে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষতিপূরণ নীতিমালা ২০১১ এ বর্ণিত ফরম অনুমোদিত সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি/ উত্তরাধিকারীর আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে বন রক্ষার্থে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষতিপূরণ নীতিমালা ২০১১ অনুমোদিত ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মঞ্জুরী প্রদান	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/বিট কর্মকর্তা/এসএ ফএনটিসি/ এসএফপিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর / বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	ঐ	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ E-mail: <a href="mailto:socialfc@bijoy.net">socialfc@bijoy.net</a>
১৯	বনাঞ্চলে গবেষণার কাজে অনুমতি প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির পর ১- ৩দিন	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ঐ	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ E-mail: <a href="mailto:socialfc@bijoy.net">socialfc@bijoy.net</a>
২০	বনাঞ্চলে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান করা	৩০ কার্যদিবস	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি জমাদান	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য সরকার নির্ধারিত ফি পরিশোধ করতে হবে	ঐ	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ : <a href="mailto:socialfc@bijoy.net">socialfc@bijoy.net</a>
২১	আগামরা গাছ/ ঝড়ে পড়া গাছ বিক্রির অনুমতি প্রদান					সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, ঢাকা ফোন : ০২-২২২২৯০৪০১ : <a href="mailto:socialfc@bijoy.net">socialfc@bijoy.net</a>

*[Handwritten signature]*



২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের মাতৃকালীন ছুটি	৬ষ্ঠ গ্রেড-২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সরকারী আদেশ জারীকরণ এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিত করণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ছুটিগ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	বন সংরক্ষক ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল ফোনঃ ০২-২২২২৯০৪০১ ই-মেইল- socialfc@bijoy.net
০২.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	৬ষ্ঠ গ্রেড-২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সরকারী আদেশ জারীকরণ এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিত করণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-
০৩.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	৬ষ্ঠ গ্রেড-২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সরকারী আদেশ জারীকরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-
০৪.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	৬ষ্ঠ গ্রেড-২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সরকারী আদেশ জারীকরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-
০৫.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	৬ষ্ঠ গ্রেড-২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সরকারী আদেশ জারীকরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-
০৬.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর এবং চেক প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণের মূল কপি। প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-
০৭.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রাভ, অবসর ও পিআরএল	১০ম গ্রেড-২০গ্রেড পর্যন্ত এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়মনীতি অনুসরণ করে ল্যাম্পগ্রাভ, অবসর ও পি.আর.এল মঞ্জুরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তীর স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-

০৮.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	১০ম গ্রেড-২০গ্রেড পর্যন্ত এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়মণীতি অনুসরণ করে আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bforest.gov.bd">www.bforest.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-
০৯.	ঢাকা সামাজিক বন অঞ্চল কার্যালয়ের কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ/মেরামত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী আবেদনকারী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছকে আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করণ। ১০ম গ্রেড-২০গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থান : বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.bforest.gov.bd">www.bforest.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	সৈয়দা ইসমত জাহান, প্রধান সহকারী ০১৭৬৩৩৫৪৮৮৯	-এ-

—

—