

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন সংরক্ষকের কার্যালয়  
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	CITES পারমিট/সার্টিফিকেট প্রদান- আগর, ক্যাকটাস রেজিন, সর্পগন্ধা; গবেষণার জন্য CITES তালিকাভুক্ত প্রাণীর নমুনা ইত্যাদি বিদেশে প্রেরণ এর জন্য।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে সার্টিফিকেট প্রদান।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সহ আবেদন। প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মো: আমীর হোসাইন চৌধুরী প্রধান বন সংরক্ষক বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ফোন: ৫৫০০৭১৪২ মোবাইল: ০১৯৯৯০০০০০১ ই-মেইল: ccf-fd@bforest.gov.bd
২	হরিণ, হাতি, কুমির লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স এবং পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে লাইসেন্স এবং পজেশন সার্টিফিকেট প্রদানে অনুমতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স এবং পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	নির্ধারিত সরকারি রাজস্ব প্রদান সাপেক্ষে বিনামূল্যে সেবা প্রদান	৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস	ইমরান আহমেদ বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১১১ ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩	অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান (জীবিত ও হিমায়িত কৌকড়া রপ্তানি)	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	নির্ধারিত সরকারি রাজস্ব প্রদান সাপেক্ষে বিনামূল্যে সেবা প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	ইমরান আহমেদ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১১১ ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান (CITES APPENDIX ডুফ্ত এবং CITES APPENDIX বর্হিভূত পোষা পাখি আমদানীর জন্য)	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন স্বাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	নির্ধারিত সরকারি রাজস্ব প্রদান সাপেক্ষে বিনামূল্যে সেবা প্রদান	২০ (বিশ) কার্যদিবস। (CITES APPENDIX ডুফ্ত পোষা পাখি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট CITES Management Authority কর্তৃক CITES Permit এর সঠিকতা যাচাই এর উপর সেবা প্রদানের সময়সীমা নির্ভর করতে পারে)	ইমরান আহমেদ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১১১ ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd
৫	অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান (গবেষণার জন্য Non-CITES প্রাণীর নমুনা বিদেশে প্রেরণ)	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি ও পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন স্বাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদানের জন্য আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ইমরান আহমেদ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১১১ ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd
৬	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত জানমালের ক্ষতিপূরণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই পূর্বক সুপারিশ প্রদান।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বা ওয়ার্ডেন এর নিকট হতে প্রাপ্ত সুপারিশকৃত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাইয়ান্তে সুপারিশ সহকারে প্রধান ওয়ার্ডেন এর নিকট প্রেরণ।	১। বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত জানমালের ক্ষতিপূরণ বিধিমালা- ২০২১ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল। প্রাপ্তির স্থান: বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	ইমরান আহমেদ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১১১ ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত গবেষণার অনুমতি প্রদান।	১। গবেষণার বিষয়, উদ্দেশ্য, কর্মপদ্ধতি (Methodology), স্থান, তারিখ/মেয়াদ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। আবেদনপত্র যাচাইয়াত্তে অনুমতি প্রদানের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং অনুমোদন গ্রহণ। ৪। অনুমতি প্রদান।	১। আবেদন পত্র ২। গবেষণা প্রস্তাবনা (Synopsis)	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ইমরান আহমেদ বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ৫৫০০৭১১১ ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd

*Om*  
২৭ অক্টোবর ২০২০

(ইমরান আহমেদ)

বন সংরক্ষক

বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা।

ফোন-০২-৫৫০০৭১১১

ই-মেইল: cf-wildlife@bforest.gov.bd

*২৭ অক্টোবর ২০*