

“শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ।”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ
চট্টগ্রাম।



স্মারক নং-২২.০১.০০০০.১৭৭.০৪.০৭৮.২৪. ২২৪

তারিখঃ-২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।


বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (ক) মহোদয় দপ্তরের স্মারক নং-২২.০১.০০০০.০১৪.১৩.০৪৭.২৩.১৪৬ তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ
(খ) রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা রেঞ্জ, চট্টগ্রামের স্মারক নং ১২/ব্যপ-২৪ তাং ২৭/০৩/ ২৪ খ্রিঃ

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, চট্টগ্রামের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারে কোন ধরনের সংযোজন-বিয়োজন না থাকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) তালিকাটি হালনাগাদ করতঃ এতদসঙ্গে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

✓ উপ-বন সংরক্ষক
রিমস্ ইউনিট,
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

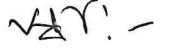

(কাজল তালুকদার)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ
চট্টগ্রাম
ফোন :- ০২৩৩৩৩৬০১২৮

তারিখঃ-২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.১৭৭.০৪.০৭৮.২৪.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

- ১। উপ-প্রধান বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-বন সংরক্ষক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।


(কাজল তালুকদার)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ
চট্টগ্রাম
ফোন :- ০২৩৩৩৩৬০১২৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়



ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ
বন পাহাড়, নন্দনকানন, চট্টগ্রাম
www.bforest.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সজ্ঞানশীলতা ও জনস্বার্থে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সজ্ঞানশীলতা ও জনস্বার্থে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, পরিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ক্যাশ জপত্র/অন্য আবেদন করার প্রাকৃতিক স্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবার সম্পর্কে যোগা যোগ্যতা	সেবার সর্বোচ্চ কর্মকর্তার পদবি/উপস্থাপনা কেন্দ্র, কর্মসময় সীমাবদ্ধতা ও ই-সেবা	সেবার কর্মকর্তার পদবি এবং সেবার সম্পর্কে যোগা যোগ্যতা সীমাবদ্ধতা ও ই-সেবা
১	অধিক্ষেত্রাধীন বিভিন্ন বন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বিরোধপূর্ণ বন ভূমির জরিপ ও সীমানা নির্ধারণে সহযোগিতা প্রদান।	০৭ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার পত্র	-	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, চট্টগ্রাম শাখা। ফোন : ০২-৩৩৩৩৩১২৮ ই-মেইল : managementplancfg@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, চট্টগ্রাম ফোন : ০২-৩৩৩৩৩১২৮ মোবাইল : ০১৯৯৯০০২২০০ ই-মেইল : managementplancfg@gmail.com
২	অধিক্ষেত্রাধীন বন বিভাগসমূহের বনায়ন কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জরিপ ও মনিটরিং সংক্রান্ত কাজে পরামর্শ প্রদান	০৭ কার্য দিবস	সরাসরি ব্যক্তিগতভাবে/পত্র মারফত যোগাযোগ	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩	পার্বত্য চট্টগ্রামের বনাঞ্চল হতে বাঁশ, পাছউড় ও অন্যান্য বনজস্রাব্য আহরণ সংক্রান্ত প্রেসক্রিপশন প্রদান	৬০ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার চাহিদা ও উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	৩০ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	তথ্য অধিনে বর্ণিত প্রকৃত মূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা রেঞ্জ চট্টগ্রাম ফোন নং: ১৯৯৯-০০১৮৭ ই-মেইল : managementplancfg@gmail.com	ঐ
৫	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) এর আলোকে অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫ কার্য দিবস	পত্র বা ই-মেইল বা টেলিফোনিক বার্তায় স্মারিত সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬	সামাজিক বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	০৭ কার্য দিবস	সরাসরি ব্যক্তিগতভাবে/পত্র মারফত যোগাযোগ	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭	বন জরিপ ও মনিটরিং কাজে GPS এর ব্যবহার সংক্রান্ত এবং সরকারি আইন ও বিধির বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	০৩ কার্য দিবস	বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন এবং প্রশিক্ষণ ন্যানুয়েল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রয়োজ্য নাই	অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান	ঐ	ঐ
৮	অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ছুটি যেমন- সাধারণ ছুটি, অর্জিত ছুটি (১ মাস পর্যন্ত), মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর (দেশের অভ্যন্তরে ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা পর্যন্ত)	০৭ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংস্থাপন শাখা। ফোন : ০২-৩৩৩৩৩১২৮ ই-মেইল : managementplancfg@gmail.com	ঐ
৯	নিজ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (২য় শ্রেণী পর্যন্ত) অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর ও ল্যান্ডম্যান্ট এর সুপারিশ প্রেরণ	০৭ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০	নিজ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (২য় শ্রেণী পর্যন্ত) আনুতোমিক ও পেনশন/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুর	০৭ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা: চট্টগ্রাম অঞ্চল ও রাঙ্গামাটি অঞ্চলের সকল বন বিভাগ এবং বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন : ০২-৩৩৩৩৩১২৮ মোবাইল : ০১৯৯৯০০২২০০
ই-মেইল : managementplancfg@gmail.com