

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন সংরক্ষকের দপ্তর,
সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া

: সিটিজেনস চার্টার :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ E-mail: dfobogra@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী Tel: ০৭২১-৭৬১৬৭৭ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা Tel: ০৭৩১-৬৫৬৭১ E-mail: sfd_pabna@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর Tel: ০৫৩১-৬৫৫৫৮ E-mail: dfodinajpur@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর Tel: ০৫২১-৬২০৯৭ E-mail: dforangpur@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ E-mail: cfbogra@gmail.com
০২	বিক্রিত বনজঙ্গলের চলাচল পাশ প্রদান করা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন লেটের মূল্য পরিশোধের রশিদসহ	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি-র দপ্তরে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লেটের সমুদয় সরকারী পাওনা পরিশোধপূর্বক রশিদ সংগ্রহ করতে হবে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৩	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (ছবি, চুক্তিনামার কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের কপিসহ)	রেঞ্জ/এসএফএনটিসি/ বিট/এসএফপিসি-র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে বিস্তারিত উল্লেখ পূর্বক আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ

: সিটিজেনস চার্টার :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হালনাগাদ রশিদ (DCR), আবেদনকারীর ৪ কপি সত্যায়িত ছবি, ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ E-mail: dfobogra@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী Tel: ০৭২১-৭৬১৬৭৭ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা Tel: ০৭৩১-৬৫৬৭১ E-mail: sfd.pabna@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর Tel: ০৫৩১-৬৫৫৫৮ E-mail: dfodinajpur@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর Tel: ০৫২১-৬২০২৭ E-mail: dforangpur@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ E-mail: cfobogra@gmail.com
০৬	যে কোন সরকারী সংস্থার ভূমির গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে	ঐ	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৭	গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির)	১৫(পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)।	ঐ	ঐ
০৮	প্রযোজ্য নয় জপকৃত/ঝড়ে পড়া ইত্যাদি বনজঙ্গল বিক্রয়	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দর গ্রহণের বিষয়ে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
০৯	সামাজিক বনায়ন / বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/SFNTC/বিট/SFPC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /বিভাগীয় বন কর্মকর্তা।	ঐ
১০	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির /ডিপোর গাছ পরিবহনের জন্য চলাচল পাশ প্রদান করা	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা।	ঐ

: সিটিজেনস চার্টার :

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১১	রেঞ্জ/ SFNTC/SFPC'র চারা সরকারী মূল্যে বিক্রয় করা	তৎক্ষণাৎ (শুধুমাত্র সরকারী কার্যদিবস সমূহে অফিস চলাকালীন সময়ে)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য সরকারী নির্ধারিত মূল্যে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC/SFPC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	<p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ E-mail: dfobogra@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী Tel: ০৭২১-৭৬১৬৭৭ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা Tel: ০৭৩১-৬৫৬৭১ E-mail: sfd_pabna@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর Tel: ০৫৩১-৬৫৫৫৮ E-mail: dfodinajpur@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর Tel: ০৫২১-৬২০৯৭ E-mail: dforangpur@gmail.com</p>
১২	গাছের মূল্য নির্ধারণ (যে কোন সরকারী প্রতিষ্ঠানের)	১৫(পনের) কার্যদিবস	গাছ কর্তনের অনুমতিপত্রসহ সাদা কাপেজ অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	<p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ E-mail: dfobogra@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী Tel: ০৭২১-৭৬১৬৭৭ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা Tel: ০৭৩১-৬৫৬৭১ E-mail: sfd_pabna@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর Tel: ০৫৩১-৬৫৫৫৮ E-mail: dfodinajpur@gmail.com</p> <p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর Tel: ০৫২১-৬২০৯৭ E-mail: dforangpur@gmail.com</p>	<p>বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ E-mail: cfhogra@gmail.com</p>
১৩	সামাজিক বনায়নের চুক্তিনামা উপকার-ভোগী ও অন্যান্য পক্ষ গণের মাঝে হস্তান্তর	চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/SFNTC/বিট/SFPC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা।	ঐ

: সিটিজেনস চার্টার :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১৪	বনজঙ্গল মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ	৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৬৪৩৬ E-mail: dfobogra@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী Tel: ০৭২১-৭৬১৬৭৭ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, পাবনা Tel: ০৭৩১-৬৫৬৭১ E-mail: sfd.pabna@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর Tel: ০৫৩১-৬৫৫৫৮ E-mail: dfodinajpur@gmail.com বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রংপুর Tel: ০৫২১-৬২০২৭ E-mail: dforangpur@gmail.com	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া Tel: ০৫১ ৬৩৮৩৫ E-mail: cfbogra@gmail.com
১৫	ভিনিয়ার ফ্যান্টারি, ফার্গিচার মার্ট বা টিঘার প্রসেসিং ইউনিট সংক্রান্ত	৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	সরকারী নির্ধারিত ফি জমাপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট SFNTC'র ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে (তবে সরকারী নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)।	ঐ	ঐ
১৬	করাতকলের লাইসেন্স প্রদান	জেলা কমিটি কর্তৃক সুপারিশ পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সরকারী নির্ধারিত ফি জমাদান পূর্বক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ SFNTC'র / সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে (তবে সরকারী নির্ধারিত লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে)।	ঐ	ঐ
১৭	করাতকলের লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনের ১৫ (পনের) কার্যদিবস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১৮	চা বাগানের ভূমি হতে বনজঙ্গল বা আহরণ, অপসারণ বা পরিবহন	আবেদনের ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম, বায়লাদেশ চা বোর্ড কর্তৃক অনুমতিপত্র, ভূমির মালিকানার দলিল, ভূমির নকশার ট্রেসিং কপি	ঐ	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ

