

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, যশোর।



স্মারক নং : ২২.০১.৪১০০.৩২৯.২৮.০০১.২০২৩.২১৭১

তারিখঃ ১৪/১১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : সিটিজেন চার্টার [২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের ২য় কোয়ার্টার] আপলোড করা প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ
- ১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা মহোদয়ের দপ্তরের স্মারক নং-২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৩.৫৭৫ তারিখ-০৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।
 - ২। বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, যশোর মহোদয়ের দপ্তরের স্মারক নং-২২.০১.০০০০.৩০৯.২৮.০৫৮.২৩.৬৯৩ তারিখ-১৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সামাজিক বন বিভাগ, যশোরের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার [২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের ২য় কোয়ার্টার] বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সিটিজেন চার্টার ৫(পাঁচ) পাতা।

(মোঃ আবুল কালাম)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, যশোর।
ফোনঃ ০২৪৭৭৭৬১১৭৬

প্রাপক : প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-বন সংরক্ষক, রিমস ইউনিট)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট।
- ২। বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, যশোর।
- ৩। উপবন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
পরিচ্ছন্ন পরিবেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, যশোর।
jessorefd@gmail.com



সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : ২০২৩ সনের মধ্যে টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

মিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	সেবা গ্রহণকারীর কাছে প্রত্যাশা
১	২ সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী সকল পক্ষেই বন অধিদপ্তর, উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষ) মধ্যে পারস্পরিক মুক্তি সম্পাদন	৩ সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	৪ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	৫ বিনামূল্যে	৬ উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক উপকারভোগীর তালিকা অনুমোদন স্বাপেক্ষে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	৭ সকল এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮ সেবা গ্রহণকারীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা
২	সামাজিক বনায়নে অংশ গ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষের মাঝে লভ্যাংশের চেক বিতরণ করা	৩ সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	৪ নির্ধারিত কোন ফরম নাই, সাদাকাগজে আবেদন	৫ বিনামূল্যে	৬ উপজেলা/জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির স্থাপনশেষ লভ্যাংশের চেক প্রদানের বিষয়ে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রাপ্ত প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	৭ জনাব রাফেজা খানম, অফিস সহকারী, যোগাযোগ শাখা, ক্রম নং-০৩ মোবা:-০১৭৩৩৬৯০০৭৯	৮ স্পষ্টাঙ্করে সাদা কাগজে আবেদন
৩	কর্তৃত বাগানের স্থলে পরবর্তী আবর্তের বাগান সৃষ্টির জন্য এবং সৃষ্টিত বাগানের রক্ষণাবেক্ষণ, পাহারা ও অন্যান্য ব্যয়ের জন্য ট্র ফার্মিং ফান্ড (টিএফএফ) হইতে অর্থ প্রদান	৩ সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	৪ সামাজিক বন ব্যবস্থাপনা কমিটির সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মূল্যায়নসহ সাদা কাগজে চাহিদা প্রকাশ	৫ বিনামূল্যে	৬ ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	৭ জনাব রাফেজা খানম, অফিস সহকারী, যোগাযোগ শাখা, ক্রম নং-০৩ মোবা:-০১৭৩৩৬৯০০৭৯	৮ স্পষ্টাঙ্করে সাদা কাগজে আবেদন
৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩ সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাগ্রহণ	৪ নির্ধারিত কোন ফরম নাই, সাদাকাগজে আবেদন করিতে হইবে	৫ বিনামূল্যে	৬ ১৫(পনের) কার্যদিবস	৭ সকল এসএফএনটিসির মাঠ পর্যায়ের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮

৫	ব্যক্তিমালিকানাধীন ভূমির গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	সরকারী নির্ধারিত ফরম বন বিভাগীয় এসএফএনটিসি, এসএফএনটিসি একর বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় হইতে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট হইতে সংগ্রহ করা যাইবে	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন, সংস্থাপন শাখা, উচ্চমান সহকারী, ক্রম নং-০৫ মোবারাঃ০১৯৯৯-০০৫৭১৬	সরকারী নির্ধারিত ফরম স্পষ্টীকরণে পূরণ পূর্বক দাখিল
৬	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির বনজপ্রদ্য অথবা অন্যান্য বনজপ্রদ্যের চলাচল পাশ প্রদান করা	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	স্বাধীন কাপাজে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন, সংস্থাপন শাখা, উচ্চমান সহকারী, ক্রম নং-০৫ মোবারাঃ০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টীকরণে স্বাধীন কাপাজে আবেদন
৭	করাতকল পরিচালনার জন্য শাইসেপ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	নির্ধারিত ফরমে ফি জমা দানের চলাচল/রশিদ বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাইবে	২০০০/-+ জাট	শাইসেপ প্রদান সংক্রান্ত জেলা কমিটির অনুমোদন ষাপেক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস	জনাব রাফেজা খানম, অফিস সহকারী, যোগাযোগ শাখা, ক্রম নং-০৩ মোবারাঃ-০১৭৩৩৩৭৯০০৭৯	স্পষ্টীকরণে স্বাধীন কাপাজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
৮	করাত-কল শাইসেপ নবায়ন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩ মাস পূর্বে আবেদন করিলে ৫০০/-+ জাট এবং তারপরে করিলে ১০০০/-+ জাট	সংস্থায়জনক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব রাফেজা খানম, অফিস সহকারী, যোগাযোগ শাখা, ক্রম নং-০৩ মোবারাঃ-০১৭৩৩৩৭৯০০৭৯	স্পষ্টীকরণে স্বাধীন কাপাজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
৯	ভিনিয়াম ফ্যাক্টরী, ফার্ণিচার মার্চ বা টিমার প্রসেসিং ইউনিট-এর শাইসেপ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	ভিনিয়াম ফ্যাক্টরীর ক্ষেত্রে-৫০০০/-+ জাট, ফার্ণিচার মার্চের ক্ষেত্রে- ১০০০/-+ জাট এবং টিমার প্রসেসিং ইউনিটের ক্ষেত্রে- ১০০০/-+ জাট	সংস্থায়জনক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন, সংস্থাপন শাখা, উচ্চমান সহকারী, ক্রম নং-০৫ মোবারাঃ০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টীকরণে স্বাধীন কাপাজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
১০	ভিনিয়াম ফ্যাক্টরী, ফার্ণিচার মার্চ বা টিমার প্রসেসিং ইউনিট-এর শাইসেপ নবায়ন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে	ভিনিয়াম ফ্যাক্টরীর ক্ষেত্রে-১০০০/-+ জাট, ফার্ণিচার মার্চের ক্ষেত্রে-২০০/-+ জাট ও টিমার প্রসেসিং ইউনিটের ক্ষেত্রে-২০০/-+ জাট	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন, সংস্থাপন শাখা, উচ্চমান সহকারী, ক্রম নং-০৫ মোবারাঃ০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টীকরণে স্বাধীন কাপাজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।
১১	বনজপ্রদ্য মজুদ রাব্বিবার জন্য ডিপো নির্ধারিতকরণ।	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থাপত্র	স্বাধীন কাপাজে আবেদন	১০০০/-+ জাট	সংস্থায়জনক তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্ত ষাপেক্ষে অন্যধিক ৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ ছানোয়ার হোসেন, সংস্থাপন শাখা, উচ্চমান সহকারী, ক্রম নং-০৫ মোবারাঃ০১৯৯৯-০০৫৭১৬	স্পষ্টীকরণে স্বাধীন কাপাজে আবেদন এবং সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১৮	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	পত্র যারফত সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে অনুমোদন প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন করিতে হইবে।	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, যশোর ফোন-০২৪৭৭৬১১৭৬ Email: jessorrefd@gmail.com
১৯	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (বিধি মোতাবেক এখতিয়ারাধীন ক্ষেত্রেসমূহ)	সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে অনুমোদন প্রদান।	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারী মন্ত্রণালয়ে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	
২০	জিপিএফ অফিস মঞ্জুর (এখতিয়ারাধীন ক্ষেত্রে সমূহ)	সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই।	নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারী মন্ত্রণালয়ে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	
২১	যে কোন বিষয়ের আবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রাহ্য	সাদা কাগজে/সরকার নির্ধারিত ফর্মেটে/ আবেদন ফরমে সেবা প্রত্যাহার আবেদন	সাদা কাগজে/সরকার নির্ধারিত ফর্মেটে/ আবেদন ফরমে সেবা প্রত্যাহার আবেদন	বিনামূল্যে	৩(তিন) দিন।	

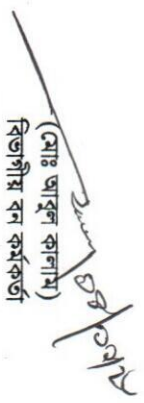
অধিক্ষেত্রাধীন অফিসের নাম সমূহ

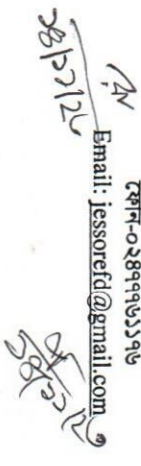
অধিক্ষেত্রাধীন অফিসের নাম	ফোন নম্বর	ই-মেইল
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যশোর	০২৯৯৯-০০৫৭৪৩	abdulkhalequefd@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, শার্শা	০২৭১১-৪৭৯৩০০৯	mnmjjanur@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নড়াইল	০২৭১৬-২৩৬৪৭৭	narraisfite@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যাপুরা	০২৭৬৫-৯৮১৮১৮	jaforullah39@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিনাইদহ	০২৯৯-০০৫৭৪২	jhenaidahfd@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কোটচাঁদপুর	০১৮১৬০২৮৬০৪	sharfquislam4357@gmail.com
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতক্ষীরা	০২৭১২-২০২৯০৯	sfitecatkhira@gmail.com

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবাশ্রীতে অসন্তুষ্ট হইলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, যশোর ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬ Email: jessorfd@gmail.com	১৫ (পনের) কর্মদিনক
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে	বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, যশোর ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬ Email: cfessorre@gmail.com	বন সংরক্ষক মহোদয়ের এখতিয়ারাধীন


(মোঃ আবুল কালাম)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, যশোর।
ফোন-০২৪৭৭৭৬১১৭৬
Email: jessorfd@gmail.com


০৪/০৩/২০