



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম।
সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের সক্রিয় অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী তথা জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের সক্রিয় অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী তথা জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশ সেবার মানোন্নয়ন এবং দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	সামাজিক বনায়নে সৃজিত বাগানের আবর্তনকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেঞ্জ/ বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
২.	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী, উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেঞ্জ/ বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩.	চলাচল পাশ প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেঞ্জ/বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪.	বন্যপ্রাণী (হরিণ ও পোষা পাখি) লালন পালন, পেট শপ পরিচালনা ও পোষাপাখির খামার	১৫ (পনের) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	নীতিমালা অনুযায়ী ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৫.	কীকড়া রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান/খামার নিবন্ধীকরণ	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র ৩। ভূমির ট্রেস ম্যাপ ৪। ট্রেড লাইসেন্স	বিভাগীয় কার্যালয়	নীতিমালা অনুযায়ী ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৬.	জন্মকৃত বনজন্তু বিক্রয় নিলামে বিক্রয়	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। ট্রেড লাইসেন্স ২। হালনাগাদ আয়কর সনদ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	রেঞ্জ/বিভাগীয় কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৭.	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত মানুষের জানমালের ক্ষতিপূরণ প্রদান	কমিটির প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সুপারিশ সহ ১৫ (পনের) কার্য দিবস এর মধ্যে আর্থিক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট থানার সাধারণ ডায়রীর সত্যায়িত কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ রেঞ্জ কার্যালয়	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৮.	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	যোগাযোগ শাখা এবং বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা, সদর বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ইমেইলঃ wbcosadarwlctg@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com

বিঃদ্রঃ নাগরিকগণ কে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণ কে প্রদত্ত সেবার অনুবৃদ্ধ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	সাফারী পার্ক, ইকোপার্ক এর গেট/গাড়ি পার্কিং/পিকনিক গ্রাউন্ড/ক্যান্টিন ইত্যাদি ইজারা প্রদান	১২০ (একশ বিশ) কার্য দিবস	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যাচিত কাগজপত্রাদি	বিভাগীয় কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি চালান/রশিদের মাধ্যমে	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
২.	সাফারী পার্ক এ শিক্ষা সফরে আগত শিক্ষার্থীদের হাসকৃত মূল্যে প্রবেশ	০১(এক) কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	সরকার নির্ধারিত ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩.	রেন্ট হাইজ/ স্টুডেন্ট ডরমেটরী বরাদ্দ	০৩(তিন) কার্য দিবস	সাদা কাগজে / ই - মেইলের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	সরকার নির্ধারিত ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

বিঃদ্রঃ

- সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পূর্ণ দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
- সেবা গ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এন্ড ইউজার না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে।





২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	০২(দুই) কার্যদিবস	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩.	মাতৃহকালীন ছুটি মঞ্জুর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৪	বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি	০২ (দুই) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৫.	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্নতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৬.	পেনশন মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭(সাত) কার্যদিবস এর মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৭.	অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গ্রান্ট মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	অবসর উত্তর ছুটি শুরুর তারিখ হতে কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে নির্ধারিত ফরমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৮.	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১৫(পনের) কার্য দিবস	সাদা কাগজে/ ই মেইলের মাধ্যমে অনুরোধ করা যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৯.	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
১০.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd



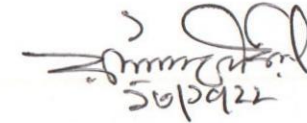

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা	০৭(সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আপনার করণীয়

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে আবেদন জমা প্রদান করুন।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফী জমা করুন।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকুন।



(রফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭

ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com

