গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

সিটিজেন চার্টার

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান ও প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বাগানের আবর্তকাল শেষে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগী সমিতি সভা করে বাগান বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত নেওয়ার সভার কার্যবিবরনীর এক কপি এবং বাগানের চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সম্বোধন করে বিট কর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তার নিকট সাদা কাগজে আবেদন জমা দিতে হবে।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
২	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন বন বাগান হতে বনজ দ্রব্যের আহরণ, অপসারণ বা চলাচল পাশ প্রদান করা।	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন বাগান হতে বনজ দ্রব্য আহরণ করতে হলে বনজ দ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রন) বিধিমালা ২০১১ এর ফরম-৫ অথবা ক্ষেত্রমতে ফরম-৬ এ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট হতে সার্টিফিকেট অব অরিজিন নিতে হবে যা বনজ দ্রব্য চলাচল পাশ হিসাবে ব্যবহার করা যাবে। অথবা ক্ষেত্র মতে চলাচল পাশের জন্য নাম, পিতার নাম, বনজদ্রব্যর প্রকার, পরিমান, পরিবহনে ইচ্ছুক বনজদ্রব্যর অবস্থান ও গন্তব্যস্থল উল্লেখ পূর্বক সাদা কাগজে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে (বন বিভাগের বিক্রিত কোন লটের বনজদ্রব্য হলে লটের মূল্য পরিশোধের রশিদসহ)।	বিট/এসেএফপিসি/রেঞ্জ/ এসএফএন টিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও ফরম পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয় (বিনা মূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্চ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান ও প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	বাগান বিক্রির পর চুক্তিনামার কপি, ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের কপি, তফসিলি ব্যাংকের হিসাব নম্বরসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন জমা দিতে হবে।	বিট/এসএফপিসি/রেঞ্জ/এসএফএ নটিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সাদা কাগজে বিস্তারিত উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে। অত্র বন বিভাগের কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ হলে তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।	ক্ষেত্রমতে বিটকর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তা/ রেঞ্জ কর্মকর্তা /এফএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সহকারী বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সম্বোধন করে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিটকর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তা/ রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সহকারী বন সংরক্ষক/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তাবিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের জন্য ফ্রি-লাইসেন্স প্রদান। (শুধু নওগাঁ জেলার জন্য প্রযোজ্য)। জনসাধারণের নিজস্ব বসত বাড়ি হতে আম, কাঁঠাল, কালোজাম, তাল, নারিকেল, সুপারি, খেজুর, শিমুল গাছ আহরণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে কোন ধরণের অনুমতি প্রয়োজন নেই।	(১) ভূমি মালিকানার বিষয়ে আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ৩০ দিনের মধ্যে ডেপুটি কমিশনার আবেদনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি করে বিবককে জানাবেন। (২) সংশ্লিস্ট ভারপ্রাপ্ত/ রেঞ্জ কর্মকর্তা নির্দেশিত হয়ে ৪০ (চল্লিশ) দিনের মধ্যে তার তদন্ত পতিবেদন বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন। (৩) প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনে সন	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিলাদি, ভূমির জরিপ নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হাল নাগাদ রশিদ (ডিসিআর), আবেদন কারীর ৪ কপি সত্যায়িত ছবি সহ ফরম-২ এ আবেদন করতে হবে। (ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন)	সংশ্লিস্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে ফরম-২ এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com