“শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ
বনরুপা, রাঙ্গামাটি।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: ২০২১ সনের মধ্যে টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
1।	বন রক্ষার্থে আহত-নিহত ব্যক্তিকে ক্ষতিপূরণ প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে 03 (তিন) মাস	বন রক্ষার্থে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষতিপূরণ নীতিমালা 2011 এ বর্ধিত ফর্ম অনুযায়ী আবেদন অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মঞ্জুরী প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি ফোন নং-0351-62120	

2।	বনাঞ্চলে গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস। **প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন,** আগারগাঁও, ঢাকার অনুমোদনের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কার্য দিবস।	সাদা কাগজে গবেষণার বিষয়বস্তু, বনাঞ্চলের নাম, সংশ্লিষ্ট লোকবলের তালিকা ও সম্ভাব্য সময় জানিয়ে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এবং বিদেশীদের জন্য প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকার বরাবরে আবেদন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে। তবে বনাঞ্চলে প্রবেশের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি প্রদান করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি ফোন নং-0351-62120	

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
3।	বনে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস।	বনে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর বিষয়বস্তু, ফিল্ম তৈরীর কাজে সংশ্লিষ্ট লোকবলের নাম, ঠিকানা, সরঞ্জামাদির তালিকা, বনে অবস্থানের মেয়াদ ও তারিখসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এবং বিদেশীদের জন্য প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকার বরাবরে আবেদন	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বনে প্রবেশ ও অবস্থান ফি (প্রতি জন, সরঞ্জামাদির জন্য নির্ধারিত ফি) দিতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি ফোন নং-0351-62120	

			করতে হবে।				
4।	বনজ দ্রব্য বিক্রির দরপত্র অনুমোদন	দরপত্রের জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তার এখতিয়ার = ৩ কার্য দিবস, অনুমোদন স্বাপেক্ষে বন সংরক্ষকের এখতিয়ার =৭(সাত) কার্য দিবস, প্রধান বন সংরক্ষকের এখতিয়ার = ১০ কার্য দিবস ও পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের এখতিয়ার = ২০ কার্য দিবসে।	ক) দরপত্র আহবানের বিজ্ঞপ্তি (বহুল প্রচারিত দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ করতে হবে) (খ) দরপত্রের তুলনামূলক বিবরণী (নির্ধারিত ফরমে) (গ) দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটির সুপারিশসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার প্রস্তাব।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	বিনামূল্যে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি ফোন নং-0351-62120	
5।	ব্যক্তিমালীকানাধীন জোত ভূমির ফ্রি লাইসেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম	০৩ (তিন) মাস (কম/বেশী হতে পারে)	সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ফরম 'ক' পাওয়া যায়। তাছাড়া ডি-ফরম ও চলাচল পাশের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/দপ্তর	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি ফোন নং-0351-62120	

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার

				কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পদ্ধতি (যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
6।	করাত কলের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে আবেদনের সঠিকতা যাচাই পূর্বক তদন্ত প্রতিবেদন অন্যান্য ৬০ দিনের মধ্যে দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট ফরেস্টার বা তদূর্ধ্ব কোন কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করবেন । তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর বিভাগীয় বন কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সুপারিশ প্রনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা কমিটির নিকট প্রেরণ করবেন ।	“করাত কল (লাইসেন্স) বিধিমালা-২০১২ ” অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদন ফর্মে আবেদনকারীর ৩(তি) কপি পাশপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি,জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত আলোকছাপ, নির্ধারিত কোডে লাইসেন্স ফি হিসাবে জমাকৃত ২,০০০/-(দুই হাজার) টাকা এবং উক্ত ২,০০০/- টাকার উপর ১৫% হিসাবে ভ্যাট ৩০০/-(তিনশত) টাকা জমার ট্রেজারী চালানের মূল কপি, করাত কল স্থাপনের জমির মালিকানা স্বত্ব হিসাবে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর প্রত্যায়ণপত্রসহ ম্যাপ । আবেদন ফর্ম সংশ্লিষ্ট ফরেস্ট রেঞ্জ অফিসে / বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে এবং ভূমির মালিকানা সম্পর্কে প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/দপ্তর	“ কোড নং- 6/৪৫৩১/ ০০০০/1854-লাইসেন্স ফি’তে (নতুন লাইসেন্সের জন্য) লাইসেন্স ফি ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং উক্ত ২,০০০/- টাকার উপর ১৫% হিসাবে ভ্যাট ৩০০/- (তিনশত) টাকা এবং নবায়নের জন্য নবায়ন ফি ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা ও উক্ত ৫০০/- টাকার উপর ১৫% হিসাবে ভ্যাট ৭৫/-(পঁচাত্তর) টাকা ট্রেজারী চালান মূলে জমা দিতে হবে ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি ফোন নং-0351-62120	
7।	জনগণের জন্য খোলা	দাখিলা মূলে রাজস্ব জমা দেয়ার সাথে সাথে প্রদান	দাখিলা (বাংলাদেশ ফরম নং- ১৬৭৭)	সাদা কাগজে	সরকার নির্ধারিত রাজস্ব	দাখিলার জন্য সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ	

	বাঁশ কূপের বাঁশ আহরণের অনুমতি প্রদান	করা হয় এবং চলাচল পাশ আবেদন প্রাপ্তির ০২ (দুই) র্কায দিবসের মধ্যে প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কার্যালয়ে এবং চলাচল পাশ (বাংলাদেশ ফরম নং- ১৬৭৪) বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে।	আবেদন করতে হবে	জমা প্রদান করতে হবে।	কার্যালয় ও চলাচল পাশের জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়,অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি।	

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪।	উলু ফুল, মেন্দার ছাল, বেত ইত্যাদি আহরণের অনুমতি প্রদান।	সাধারণ পাশ রাজস্ব জমা দেয়ার সাথে সাথে প্রদান করা হয় এবং চলাচল পাশ আবেদন প্রাপ্তির ০ ২(দুই) কার্য দিবসের মধ্যে।	সাধারণ পাশ (বাংলাদেশ ফরম নং- ১৭১৬) সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কার্যালয়ে এবং চলাচল পাশ (বাংলাদেশ ফরম নং- ১৬৭৪) বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সরকার নির্ধারিত রাজস্ব জমা প্রদান করতে হবে।	সাধারণ পাশের জন্য সংশ্লিষ্ট রেঞ্জের রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় এবং চলাচল পাশ প্রদানের জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি। ফোন নং-০৩৫১-৬২১২০	

৭।	বন্যপ্রাণি দ্বারা আক্রান্ত মানুষের জানমালের ক্ষতিপূরণ প্রদান।	এতদসক্রান্ত মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১০ কার্য দিবসের মধ্যে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতঃ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ প্রেরণ করতে হবে। অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত)কার্য দিবসের মধ্যে ক্রসড চেকের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান করা হবে।	আবেদনের ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার/রেঞ্জ কর্মকর্তার অফিসে পাওয়া যাবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়,অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি। ফোন নং-০৩৫১-৬২১২০	

বি.দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন গৌণ-বনজ দ্রব্যের রাজস্বঃ

(ক) ১। মূলী বাঁশ প্রতি হাজার ১৪০০/- টাকা ২। টেংড়া মূলী বাঁশ প্রতি হাজার ৬০০/- টাকা ৩। ওড়া বাঁশ প্রতি হাজার ১৭০০/- টাকা ৪। মিতিঙ্গা বাঁশ প্রতি হাজার ১৫০০/- টাকা

৫। ডলু বাঁশ প্রতি হাজার ১৫০০/- টাকা ৬। নলি বাঁশ প্রতি হাজার ৪০০/- টাকা ৭। বাড়িওয়ালা বাঁশ প্রতি হাজার ৫০০০/- টাকা ৮। বাজালী বাঁশ প্রতি হাজার ৪০০/- টাকা

৯। ছোটিয়া বাঁশ প্রতি হাজার ৪০০/- টাকা ১০। কালিছড়ি বাঁশ প্রতি হাজার ৫০০/- টাকা।

(খ) ১। উলুফুল (প্রতি ক্রুম) = ০.৩৫/- টাকা ২। মেন্দার ছাল (প্রতি কুইন্টাল) = ১০০/- টাকা ৩। বেত (প্রতি ধাবমান মিটার) = ০.৫০/- টাকা।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
1।	কর্ণফুলী পেপার মিলস(কেপিএম) কাঁচামাল হিসাবে সংরক্ষতি বনের নির্ধারিতকম্পার্ট মেন্ট হতে বাঁশ সরবরাহ।	প্রতি বছর ০১ সেপ্টেম্বর হতে ৩১ মে পর্যন্ত।	কেপিএম কর্তৃক নির্ধারিত চালান মূলে পরিবহন করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সরকার নির্ধারিত রাজস্ব মূল্যে (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়)।	প্রধান সহকারী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
2।	বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দ প্রাপ্তির স্বাপেক্ষে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত সময়সীমা অনুযায়ী। তবে অবশ্যই প্রতি অর্থ বছরের ৩০ জুনের মধ্যে।	নির্ধারিত নেই। বরাদ্দের প্রয়োজনীয়তা ও যৌক্তিকতাসহ জানানোর পর বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাধিকার অনুযায়ী মূল্যানুমান তৈরী করতে হবে।	-	প্রযোজ্য নহে।	হিসাব সহকারী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	

বি.দ্র. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।

২। সেবা গ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান বহফ end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভূক্ত হবে।

৩। কর্ণফুলী পেপার মিলস (কেপিএম) কে প্রদত্ত সরকার নির্ধারিত বাঁশের রাজস্ব (প্রতি হাজার)= ৪৪০/- (চারশত চল্লিশ) টাকা ।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

1।	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ (দুই) কার্য দিবস	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
2।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েব সাইট হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
3।	বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭(সাত) কার্য দিবস	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েব সাইট হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাপন সহকারী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
4।	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপরে অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৭(সাত)কার্য দিবস	নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েব সাইট হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাপন সহকারী,	

						বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	

1	2	3	4	5	6	7	8
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
5।	অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গ্রান্ট মঞ্জুর	অবসর উত্তর ছুটি শুরুর তারিখ হইতে কমপে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েব সাইট হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাপন সহকারী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
6।	পেনশন মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	নির্ধারিত ফর্ম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েব সাইটে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাপন সহকারী, বিভাগীয় বন	

						কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
7।	লজিস্টিক সহায়তা	প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে ৩-৫ কার্য দিবস	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদন ফর্ম নেই। সাদা কাগজে/ইমেইলের মাধ্যমে অনুরোধ করা যায়।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাপন সহকারী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	
8।	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন।	অনুমোদন এবং মঞ্জুরী প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য্য দিবসের মধ্যে	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফর্ম সরকারী-কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ ওয়েব সাইট হতে পাওয়া যায়।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/দপ্তর	সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রধান সহকারী ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাপন সহকারী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ, বনরুপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০	

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (**GRS**)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

1	2	3	4
ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	(GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, সদর ফোন : ০৩৫১-৬২১২০	০২ (দুই)কার্য দিবস
2।	(GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল মহোদয়ের দপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উত্তর বন বিভাগ, বনরূপা, রাঙ্গামাটি। ফোনঃ ০৩৫১-৬৩১৩৯	০৭ (সাত)কার্য দিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আপনার করণীয়

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান করুন।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকুন।

বি.দ্র. সাধারণ যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে।

(রফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
অশ্রেণীভুক্ত বনাঞ্চল বনীকরণ বিভাগ
বনরূপা, রাঙ্গামাটি।
ফোনঃ ০৩৫১-৬২১২০