

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন সংরক্ষকের কার্যালয়
খুলনা অঞ্চল, খুলনা।

সিটিজেন চার্টার

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(১)	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত মানুষের জানমালের ক্ষতিপূরণ প্রদান	৭ (সাত) দিন	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত মানুষের জানমালের ক্ষতিপূরণ বিধিমালা-২০২১ এ বর্ণিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা ও বাগেরহাট	বিনামূল্যে	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০৫৮৯১ ইমেইলঃ swfdkhulna2016@gmail.com ২। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পূর্ব বন বিভাগ, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭১২৯৮৪৫০০ ইমেইলঃ sundarbaneastbagerhat@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(২)	অপরাধ উদঘাটনে (তথ্য প্রদানকারী) পুরস্কার প্রদান	৭ (সাত) দিন	অপরাধ উদঘাটনে (তথ্য প্রদানকারী) পুরস্কার প্রদান বিধিমালা-২০২০ এ বর্ণিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা ও বাগেরহাট	বিনামূল্যে	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০৫৮৯১ ইমেইলঃ swfdkhulna2016@gmail.com ২। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পূর্ব বন বিভাগ, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭১২৯৮৪৫০০ ইমেইলঃ sundarbaneastbagerhat@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(৩)	বনজঙ্গল বিক্রয়ের দরপত্র অনুমোদন	৭ (সাত) দিন	ক) দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি (বহুল প্রচারিত দৈনিক পত্রিকায়) খ) দরপত্রের তুলনামূলক বিবরণী (নির্ধারিত ফরমে) গ) দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা ও বাগেরহাট	বিনামূল্যে	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০৫৮৯১ ইমেইলঃ swfdkhulna2016@gmail.com ২। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পূর্ব বন বিভাগ, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭১২৯৮৪৫০০ ইমেইলঃ sundarbaneastbagerhat@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(৪)	মৌসুমী গোলপাতা আহরণের অনুমতি প্রদান	৭ (সাত) দিন	ক) বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা ও বাগেরহাট হতে প্রেরিত চাহিদাপত্র। খ) বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, খুলনা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা ও বাগেরহাট	বিনামূল্যে	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০৫৮৯১ ইমেইলঃ swfdkhulna2016@gmail.com ২। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পূর্ব বন বিভাগ, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭১২৯৮৪৫০০ ইমেইলঃ sundarbaneastbagerhat@gmail.com ৩। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০১১৮০ ইমেইলঃ paulnirmalbgd@hotmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(৩)	বাজেট বরাদ্দ	৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত নেই।	নির্ধারিত নেই। বরাদ্দের প্রয়োজনীয়তার স্বপক্ষে যুক্তি ও প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭২১৫১৪৬৩৬ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(১)	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	১ (এক) দিন	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা অফিস সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭১৫৮১৮৭৮৫ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(২)	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর [৯ম গ্রেড থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত এবং দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা (১০ গ্রেড)]	৩ (তিন) দিন	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা অফিস সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭১৫৮১৮৭৮৫ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(৩)	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	১। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০৫৮৯১ ইমেইলঃ	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						swfdkhulna2016@gmail.com ২। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পূর্ব বন বিভাগ, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭১২৯৮৪৫০০ ইমেইলঃ sundarbaneastbagerhat@gmail.com	
(৪)	অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প- গ্রান্ট মঞ্জুর (১০ম থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত)	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর থেকে ৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, অফিস সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭২৮৯৯৪০৪৬ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(৫)	পেনশন মঞ্জুর (১০ম থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত)	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর থেকে ৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা অফিস সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭১৫৮১৮৭৮৫ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(৬)	লজিস্টিক সহায়তা	৩-৫ দিন	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদন ফর্ম নেই। সাদা কাগজে/ইমেইলের মাধ্যমে অনুরোধ করা যায়।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭২১৫১৪৬৩৬ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
(৭)	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন।	৩ (তিন) দিন	নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফর্ম সরকারী-কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়েব সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা অফিস সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭১৫৮১৮৭৮৫ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com

(চ)	বন তহবিল	৩ (তিন) দিন	আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফর্ম	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, অফিস সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, খুলনা। মোবাইলঃ ০১৭২৮৯৯৪০৪৬ ইমেইলঃ cf.khulna@gmail.com	বন সংরক্ষক, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৫০১ ইমেইলঃ cf_khulna@yahoo.com
-----	----------	-------------	-----------------------------	---	------------	--	--

৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবি: জনাব মিহির কুমার দো বন সংরক্ষক ফোন: ০২৪৭৭৭০০৫০১ মোবাইল: ০১৯৯৯০০৫৮২৯ ইমেইল: cf_khulna@yahoo.com	৭ দিন

(মিহির কুমার দো)
বন সংরক্ষক
খুলনা অঞ্চল, খুলনা।