



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ
শাকতলা, কুমিল্লা।



মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ এবং আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন, (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী সকল পক্ষের (বন অমিদপ্তর, উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষ) মধ্যে চুক্তি সম্পাদন	উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক উপকারভোগীর তালিকা অনুমোদন সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিট কর্মকর্তা/ উপজেলা ফরেস্টার	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
২.	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও চুক্তিপত্রের ফটোকপি	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক, প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৩.	বিক্রিত বনজন্মবোর চলচল কাগজ প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র। ২। প্রাপ্ত কার্যদেশের অনুলিপি। ৩। রাজস্ব জমা দানের রশিদ।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	স্টোর শাখা সীমা আক্তার সীটমুদ্রাকারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: sima.forest1995@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ।	প্রস্তাব প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১. ০২ (দুই) কপি ছবি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের আলোকছাপ ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. ব্যাংক হিসাবের নাম ও হিসাব নম্বর এবং ব্যাংকের রাউটিং নম্বর।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রাজশ্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৫.	করাত-কলের লাইসেন্স প্রদান	০৩ (তিন) মাস	(ক) করাত কল (লাইসেন্স) বিধিমালা- ২০১২ অনুযায়ী ফরমা “খ” তে আবেদন (খ) ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। (গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত আলোকছাপ। (ঘ) করাত-কল স্থাপনের জন্য জমির মালিকানা স্বত্ব হিসাবে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন পত্র সহ ম্যাপ। (ঙ) লাইসেন্স ফি হিসেবে জমাকৃত অর্থের চালানের মূলকপি। (চ) নাগরিকত্ব সনদ (ছ) অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	১. বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর, ২. রেঞ্জ কর্মকর্তা হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ী রেঞ্জ। ৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাঁদপুর, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া কোটবাড়ী, চান্দিনা, মুরাদনগর এস.এফ.এন.টি.সি এর কার্যালয়।	লাইসেন্স ফি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা, সরকারি চালান মূলে জমার কোড- ১৪২২১৯৯ এবং ভ্যাট (১৫%) ৩০০/- (তিনশত) টাকা কোড নং- ১১৪১১০১ অটোমেটেড চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	১. সংস্থাপন শাখা ও যোগাযোগ শাখা মোসাম্মত সামসুন্নাহার উচ্চমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৮-২০৪৫৯৩ ই-মেইল: samsunaherfd@gmail.com ২. রাজশ্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com ৩. সংস্থাপন শাখা জনাব দেলোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৯৮৩৯০ ই-মেইল: delowarmozumder24@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

৫

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	করাত-কলের লাইসেন্স নবায়ন	১৫ (পনের) কর্মদিবস	(ক) করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা- ২০১২ অনুযায়ী নির্ধারিত "গ" ফরমে আবেদন। (খ) মূল লাইসেন্স। (গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত আলোকছাপা। (ঘ) লাইসেন্স নবায়ণ ফি হিসেবে জমাকৃত অর্থের চালানের মূলকপি। (ঙ) পূরণকৃত "ঘ" ফরম নিকটস্থ বন বিভাগীয় দপ্তরে জমা প্রদান।	১. বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর ২. রেঞ্জ কর্মকর্তা, হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ি রেঞ্জ। ৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাঁদপুর, কোটবাড়ি, চান্দিনা, মুরাদনগর ব্রাহ্মণবাড়িয়া এসএফএন টিসি এর কার্যালয়।	নির্দিষ্ট মেয়াদের মধ্যে (মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে) লাইসেন্স ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা, সরকারি জমার কোড- ১৪২২৩৩৫ এবং ভ্যাট (১৫%) ৭৫/- (পঁচাত্তর) টাকা কোড নং- ১১৪১১০১ অটোমেটেড চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান। মেয়াদ শেষ হইবার পর অনূন ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা রাজস্ব ও ১৫০ (একশত পশ) টাকা জমা প্রদান করিতে হইবো। মেয়াদ ০৩ (তিন) মাস অতিক্রান্ত হইয়া গেলে লাইসেন্স বাতিল বলে গণ্য হইবে।	১. সংস্থাপন শাখা ও যোগাযোগ শাখা মোসাম্মত সামসুন্নাহার উচ্চমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৮-২০৪৫৯৩ ই-মেইল: samsunaherfd@gmail.com ২. যোগাযোগ শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com ৩. সংস্থাপন শাখা জনাব দেলোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৯৮৩৯০ ই-মেইল: delowarmozumder24@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৭.	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান করা	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১. সরকার নির্ধারিত ফরম নং- '২' তে আবেদন করতে হবে। ২. ভূমির মালিকানা দলিল ৩. ভূমির খাজনা প্রদানের রশিদ ৪. ভূমির ক্ষয় ট্রেসিং ৫. ০৪ (চার) কপি ছবি।	১. বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর ২. রেঞ্জ কর্মকর্তা, হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ি রেঞ্জ। ৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, কোটবাড়ি, চান্দিনা, মুরাদনগর এসএফএন টিসি এর কার্যালয়।	বিনামূল্যে	প্টোর শাখা সীমা আক্তার সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: sima.forest1995@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

৯

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮.	ব্যক্তিমালিকানাধীন ভূমির বনজমদ্রব্য অথবা অন্যান্য বনজমদ্রব্যের চলাচল পাশ প্রদান করা	১৫ (পনের) কর্মদিবস	১.সাদা কাগজে আবেদন। ২.বনজমদ্রব্যের পাশ মার্কার তালিকা। ৩.ভূমির খতিয়ান।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	স্টোর শাখা সীমা আন্তর সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: sima.forest1995@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৯.	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্গিচার মার্চ ও টিয়ার প্রসেসিং ইউনিট এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস	বনজমদ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা) ২০১১ এর - ১.ফরম নং- "১১"তে আবেদন। ২.ছবি-০৪ কপি ৩.জাতীয় পরিচয় পত্রের আলোকছাপ। ৪.ট্রেড লাইসেন্স. ৫.দোকানের ভূমির মালিকানা খতিয়ান / ভাড়ার চুক্তিনামার আলোকছাপ।	১.বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর, ২.রেঞ্জ কর্মকর্তা, হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ি রেঞ্জ। ৩.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাঁদপুর, ব্রাহ্মনবাড়িয়া, কোটবাড়ী, চান্দিনা, মুরাদনগর এসএফএনটিসি কার্যালয়।	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী ৫০০০/- টাকা, ফার্গিচার মার্চ ১০০০/- টাকা, টিয়ার প্রসেসিং ইউনিট ১০০০/- টাকা + ভ্যাট ১৫% অটোমেটেড চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা। জমার কোড- ১৪২২১৯৯ ভ্যাট কোড নং- ১১৪১১০১	স্টোর শাখা সীমা আন্তর সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: sima.forest1995@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১০.	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্গিচার মার্চ ও টিয়ার প্রসেসিং ইউনিট এর লাইসেন্স নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	বনজমদ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা) ২০১১ অনুসারে। ১.ফরম "১১"তে আবেদন. ২.মূল লাইসেন্স ৩.ফরম -১৪ তে বনজমদ্রব্য আগমন—নির্গমন,চেড়াই ও ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য প্রদান। ৪. জমাকৃত নবায়ন ফির চালানকপি প্রদান। ৫.লাইসেন্স অবশ্যই ৩১শে ডিসেম্বর এর মধ্যে নবায়ন করতে হবে অন্যথায় বাতিল বলে গণ্য হবে।	১.বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর, ২.রেঞ্জ কর্মকর্তা, হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ি রেঞ্জ। ৩.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাঁদপুর, ব্রাহ্মনবাড়িয়া, কোটবাড়ী, চান্দিনা,মুরাদনগর এসএফএনটিসি কার্যালয়।	নবায়ন ফি ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী ১০০০/- ফার্গিচার মার্চ ও টিয়ার প্রসেসিং ইউনিট ২০০/- টাকা +ভ্যাট ১৫% অটোমেটেড সোনালী ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে জমা। জমার কোড- ১৪২২৩৩৫ ভ্যাট কোড- ১১৪১১০১	স্টোর শাখা সীমা আন্তর সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: sima.forest1995@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

২

নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১.	বনজঙ্গল মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিকরণ	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস	বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা) ২০১১ অনুসারে ১.সাদা কাগজে আবেদন। ২.ছবি ০৪(চার) কপি। ৩.জাতীয় পরিচয় পত্রের আলোকছাপ। ৪.নাগরিকত্ব সনদ, ৫.ভূমি মালিকানা দলিল/ জায়গা ভাড়ার চুক্তিনামা। ৬.১০০০০/- (দশ হাজার টাকা জামানত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১.বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর, ২.রেঞ্জ কর্মকর্তা হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ী রেঞ্জ। ৩.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া কোটবাড়ী, চান্দিনা, মুরাদনগর এস.এফ.এন.টি.সি কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি ১০০০/- + ১৫% ভ্যাট = ১৫০/- জমা দিতে হবে। সোনালী ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে জমা। জমার কোড- রাজস্ব- ১৪২২৩৩৫ ভ্যাট কোড- ১১৪১১০১	সংস্থাপন শাখা জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার উচ্চমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৯৮৩৯০ ই-মেইল: delowarmozumder24@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১২.	বনজঙ্গল মজুদ রাখিবার জন্য নিবন্ধন ডিপো নবায়ণ	১৫ (পনের) কর্মদিবস	বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা) ২০১১ অনুসারে ১.সাদা কাগজে আবেদন। ২.মূল লাইসেন্স ৩.জমাকৃত নবায়ন ফির চালান কপি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা ও এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লাইসেন্স নবায়ন ফি জমা দিয়ে রশিদসহ আবেদন করতে হবে।	নবায়ন ফি ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট = ৭৫/- জমা দিতে হবে। সোনালী ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে জমা। জমার কোড- রাজস্ব- ১৪২২৩৩৫	সংস্থাপন শাখা জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার উচ্চমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৬-৩৯৮৩৯০ ই-মেইল: delowarmozumder24@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১৩.	বিবিধ প্রজাতির চারা বিক্রয়	প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময়ে (সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত)	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	সরকার নির্ধারিত মূল্য	রেঞ্জ কর্মকর্তা ও সকল এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং সকল এসএফপিসির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১৪.	সামাজিক বনায়নের আওতায় সৃষ্টিত মেয়াদোত্তীর্ণ বাগানের গাছ ও অন্যান্য বনজঙ্গল বিক্রয়ের দরপত্র অনুমোদন	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তির পর বিভাগীয় বন কর্মকর্তার এখতিয়ারাধীন দরপত্রের জন্য ৭ (সাত) কর্মদিবস।	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১৫.	বনজঙ্গলের বিক্রয় মূল্য পরিশোধের জন্য লট ক্রেতাকে অনুরোধ জ্ঞাপন এবং কার্যাদেশ প্রদান	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের এখতিয়ারাধীন দরপত্রের ক্ষেত্রে অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	লটের বিক্রয় মূল্য, পরিবহন ব্যয় (যদি থাকে) ও অন্যান্য সরকারি লাভনা (ভ্যাট, উৎসে আয়কর ইত্যাদি) পরিশোধের রশিদ	রেঞ্জ কর্মকর্তা ও এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

২

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সাদা কাগজে অথবা মৌখিক	রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ বিট কর্মকর্তা/ উপজেলা ফরেস্টার/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংস্থাপন শাখা ও যোগাযোগ শাখা মোসাম্মাৎ সামসুন্নাহার ইচ্ছমান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭১৮-২০৪৫৯৩ ই-মেইল:	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১৭.	টি. পি/ রি. টি. পি. প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. টিপির ক্ষেত্রে রাজস্ব জমার রশিদ. ৩. ডি-ফরম, বিক্রয়/পাস মাকিং লিষ্ট। ৪. রিটিপির ক্ষেত্রে টিপির মূলকপি।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	স্টোর শাখা সীমা আক্তার সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: sima.forest1995@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১৮.	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	১৫ (পনের) কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃ দাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪-৪৪৪২১৪ ই-মেইল: md4813970@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
১৯.	অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (G.R.S)	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/ পরিপত্র অনুযায়ী	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা, হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ মোবাইলঃ 01824-978771 টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

১২

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

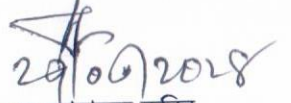
ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, মোবাইল নং	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সরকারি প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় বনজঙ্গল আহরণের অনুমতি প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস	সরকারি নির্ধারিত ফরম নং- ৩ এ আবেদন করতে হবে।	১. বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর ২. রেঞ্জ কর্মকর্তা, হেডকোয়ার্টার রেঞ্জ ও কোটবাড়ী রেঞ্জ। ৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চাঁদপুর, রাফ্রানবাড়ীয়া, কোটবাড়ী, চান্দিনা, মুরাদনগর এসএফএনটিসি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	স্টোর শাখা সীমা আন্তার সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com
২.	সামাজিক বনায়নে সম্পূর্ণ বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থাকে চুক্তি অনুযায়ী লভ্যাংশ বিতরণ করা	১৫ (পনের) কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ব্যাংক হিসাবের নাম ও হিসাব নম্বর এবং ব্যাংকের রাউটিং নম্বর।	১. সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রাজস্ব শাখা মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষক প্রধান সহকারী (অঃদাঃ) মোবাইলঃ ০১৮১৪- ৪৪৪২১৪ ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com
৩.	মাননীয় সংসদ সদস্যগণ এবং সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থাকে বিনামূল্যে চারাগাছ সরবরাহ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র/চাহিদা পত্র	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	রেঞ্জ কর্মকর্তা /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com
৪.	গাছের মূল্য নির্ধারণ (অধিগ্রহণকৃত ভূমির)	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জেলা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার অনুরোধপত্র।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	স্টোর শাখা সীমা আন্তার সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৯৯৬-৮৫৪১৭০ ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ। টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.forest@gmail.com
৫.	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান করা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১। সাদা কাগজে দরখাস্ত গ্রহণ ২। প্রধান বন সংরক্ষকের অনুমতি গ্রহণান্তে অনুমতি প্রদান।		বিনামূল্যে		প্রধান বন সংরক্ষক বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ০২-৫৫০০৭১৪২ email: ccf-fd@bforest.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১। সাদা কাগজে দরখাস্ত গ্রহণ ২। প্রধান বন সংরক্ষকের অনুমতি গ্রহণান্তে অনুমতি প্রদান।	-	বিনামূল্যে	-	প্রধান বন সংরক্ষক বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা ০২-৫৫০০৭১৪২ e-mail: ccf-fd@bforest.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কর্মদিবস	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম নেই।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
২.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ছুটির আবেদনের অনুমোদিত নির্ধারিত ফরম।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৩.	বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	ছুটির আবেদনের অনুমোদিত নির্ধারিত ফরম।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৪.	জিপিএফ (অগ্রিম/চূড়ান্ত/অফের ভযোগ) প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্ধারিত অনুমোদিত ফরম	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com
৫.	অবসর উত্তর ছুটি ও ল্যান্স-গ্রান্ড মঞ্জুর	অবসর উত্তর ছুটি শুরুর তারিখ হইতে কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল করতে হবে।	ছুটির আবেদনের অনুমোদিত নির্ধারিত ফরম।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449 ই-মেইল: dfocom.fd@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	পেনশন	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	ছুটির আবেদনের অনুমোদিত নির্ধারিত ফরম।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449
৭.	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	অনুমোদন এবং মঞ্জুরী প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ছুটির আবেদনের অনুমোদিত নির্ধারিত ফরম।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারি মুদ্রণালয়ে ও ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ টেলিফোন: +8802334401449


 জি.এম.মোহাম্মদ কবির
 পরিচিতি নং- ১৩২৪৪
 বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
 কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগ
 শাকতলা, কুমিল্লা।
 dfocom.fd@gmail.com