



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন সংরক্ষকে রদপ্তর  
রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।  
মিশনঃ জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, দারিদ্র বিমোচন ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	গণশুনানী সংক্রান্ত সেবা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	গণশুনানী স্থানে উপস্থিত হয়ে অভিযোগ উপস্থাপন	অভিযোগপত্র	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com
২।	রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য/সেবা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যাখ্যা সহজলিখিত আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com
৩।	রাঙ্গামাটি অঞ্চলে বন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত ও বাস্তবায়নামীন প্রকল্প সম্পর্কিত সেবা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যাখ্যা সহজলিখিত আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com
৪।	অংশীজন সম্পর্কিত তথ্য সেবা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যাখ্যা সহজলিখিত আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com
৫।	সংরক্ষিত বনভূমি, রক্ষিত বনভূমি ও অন্যান্য শ্রেণীর বনভূমি সম্পর্কিত তথ্য সেবা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যাখ্যা সহজলিখিত আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com
৬।	বনজ সম্পদ বিষয়ক পরামর্শ ও এ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্য সেবা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যাখ্যা সহজলিখিত আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com
৭।	বনজদ্রব্য বিক্রয়ের দরপত্র অনুমোদন	১০(দশ) কার্যদিবস	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশসহ বিভাগীয় বনকর্মকর্তার প্রস্তাব	প্রস্তাব	বিনামূল্যে	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর বন সংরক্ষকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ cf.bfd.rangamati@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা

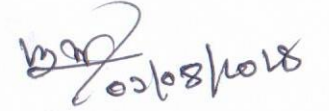
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বশীল কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ (দুই) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>
০২।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রণালয় ও <a href="http://www.forms.mygov.bd">www.forms.mygov.bd</a> ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>
৩।	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট অধীনস্থ দপ্তর/ নিজ দপ্তর হতে আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রণালয় ও <a href="http://www.forms.mygov.bd">www.forms.mygov.bd</a> ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>
৪।	অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রণালয় ও <a href="http://www.forms.mygov.bd">www.forms.mygov.bd</a> ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>
৫।	পেনশন মঞ্জুর	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মুদ্রণালয় ও <a href="http://www.forms.mygov.bd">www.forms.mygov.bd</a> ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>
৬।	লজিস্টিক সহায়তা	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৩-৫ কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>
৭।	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান আবেদন অগ্রায়ন	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম আছে।	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ ওয়েব সাইট হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী বন সংরক্ষকের দপ্তর রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>	বন সংরক্ষক, রাঙ্গামাটি অফিস, রাঙ্গামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ <a href="mailto:cf.bfd.rangamati@gmail.com">cf.bfd.rangamati@gmail.com</a>

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)

ক্রমিকনং	যোগাযোগ	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	বন সংরক্ষক রাজামাটি অঞ্চল, রাজামাটি ফোন: ০২৩৩-৩৩৭১৪৮৬ ই-মেইল: cf.bfd.rangamati@gmail.com	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস তদন্তের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ১০ (দশ) কার্যদিবস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপ- প্রধান বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর, বনভবন আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন: ০২৫৫-০০৭১৪২ ই-মেইল: dccf.plw@gmail.com	আপিল দাখিলের তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

- প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আপনার করণীয়
- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান করুন।



(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)

বন সংরক্ষক

রাজামাটি অঞ্চল

