গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ২০১৮-১৯,২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরে পরিচালন ব্যয় ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন ধরনের ৭৮৪২.৯ হেক্টর, অংশীদারীত্বমূলক বাগান ১১৩৭৮ হেক্টর, ম্যানগ্রোভ ৩,৫৭০ হেক্টর এবং ৪৫ সিডলিং কি. মি. স্ট্রিপ বাগন সৃজন করা হয়েছে।
২. সামাজিক বনায়নের কার্যক্রমের আওতায় ১৮.৭৩৮ কোটি টাকা উপকারভোগীদের মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে।
৩. বন্য হাতির আক্রমনে আহত এবং নিহত মধ্যে ৩৭.৭৪ লক্ষ্য টাকা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে।
৪. মাননীয় সংসদ সদস্য ও স্থানীয় প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করে বিনামূল্যে ৩,১৩,৫৭৯ টি চারা বিতরণ করা হয়েছে।
৫. জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধারকল্পে জবরদখলকারীদের হালনাগদ তালিকা প্রস্তুত করত: উচ্ছেদ মামলার রুজুর প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ জনবল সংকট নিরসন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা।
- ❖ জেলা প্রশাসকের দপ্তরে বনভূমি উচ্ছেদ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করত: বন বিভাগের দখলে নেয়া অত্যন্ত দুরুহ ও সময় সাপেক্ষ।
- ❖ বিভিন্ন সরকারী সংস্থা কর্তৃক বনভূমির মধ্যে রাস্তাঘাট ও স্থাপনা নির্মাণ বন্ধকরন ।
- ❖ লজিস্টিকস সুবিধাদি বৃদ্ধি, ঝুঁকিভাতা ও রেশনিং প্রয়োজন।
- ❖ উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলার প্রায় ৬,৫০০ একর বনভূমিতে মায়ানমার হতে আগত জোরপূর্বক বাস্তুচ্যুত ১১ লক্ষাধিক রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠি বসবাসের জন্য পাহাড় কর্তণ করে ৩৩ টির অধিক ক্যাম্প এবং রাস্তাঘাট ব্রীজ, কালর্ভাটসহ আনুষাংগিক স্থাপনা তৈরীর ফলে সৃষ্ট পরিবেশ ও প্রতিবেশগত সংকট মোকাবিলা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ ও প্রকৃতি প্রতিবেশ উন্নয়ন।
- জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নবৃদ্ধিকরণ।
- প্রাকৃতিক বনের অবক্ষয়িত অংশের প্রতিবেশ পুনরুদ্ধার।
- বন্য হাতিসহ বন্য প্রাণী সংরক্ষণ কার্যক্রমের সম্প্রসারণকরন।
- বান্দরবান পার্বত্য জেলায় স্থানীয় জনগনকে সম্পৃক্ত করত: প্রতিবেশের উন্নয়ন।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ➢ বৃক্ষাচ্ছাদন ও বনাচ্ছাদন সম্প্রসারণের জন্য অত্র অঞ্চলে ৩,৫৭০ হেক্টর ব্লক বাগান এবং ৩০০ হেক্টর ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজন ।
- ➢ সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে ১.০০ কোটি টাকা লভ্যাংশ বিতরন।
- ➢ জনগণকে বৃক্ষরোপণে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য সামাজিক বনায়নে সম্পৃক্ত ৩৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ➢ ২৬৫ হেক্টর জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধারপূর্বক পুনঃবনায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা।
২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ।
৩) জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্প্রসারণ।
৪) জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪. প্রধান কার্যাবলী (Main Functions):

১.৪.১ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের সীমানা নির্ধারণ।

১.৪.২ বন জরীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৪.৩ সরকারী বনভূমি, পতিত ভূমি, প্রান্তিক ভূমি,অব্যবহারিত কৃষি ভূমি ও নতুন জেগে ওঠা ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি।

১.৪.৪ সামাজিক বনায়ন ও সহযোগীতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।

১.৪.৫ বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি করে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।

১.৪.৬ জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে সবুজ বেষ্টনী সৃজন এবং সুন্দরবন সংরক্ষণের মাধ্যমে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা।

১.৪.৭ বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৪.৮ বনের প্রাকৃতিক পুনরুৎপাদনে সহায়তা (Assisted Natural Regeneration), অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং জলবিভাজিকা (Watershed) ব্যবস্থাপনা।

১.৪.৯ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে বনায়নে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান। বনায়ন বিষয়ক কারিগরি পরামর্শ প্রদান।

১.৪.১০ রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি পর্যটন (Ecotourism) উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

১.৪.১১ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন।

১.৪.১২ বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ, মরুকরণ রোধ, বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত কনভেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকল সমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বনাচ্ছাদন বৃদ্ধি	সরকারী বনভূমিতে বনায়ন	হেক্টর	৭৬৩৮	৭১৬৫	৫০২৯	৬০১০	৪৬২০	চট্রগাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম এর বন বিভাগসমূহ	বন অধিদপ্তরের প্রতিবেদন এবং বাগানের জার্নাল
উপকূলীয় সবুজ বেষ্টনীর সম্প্রসারণ	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	হেক্টর	১১৭৩	৯২০	৩০০	২০০	৪০০	উপকূলীয় বন বিভাগ, চট্রগ্রাম, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং জেলা প্রশাসন	বন অধিদপ্তরের প্রতিবেদন এবং বাগানের জার্নাল

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ															
১.বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৭	৫৯৬৫.০	৫৪৬০.০	৩৫৭০.০০	৩২১৩	২৮৫৬	২৪৯৯	২১৪২	৫৩৪০	৩৭৩৫
			(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১	০	১৩.০০	১৭.০০	১৫.৩	১৩.৬	১১.৯	১০.২	৫৩	৫৩
			(১.১.৩) এ এন আর/ এনরিচমেন্ট কৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	৫	৫০০.০	৭৮৫.০০	১১৫৯.০০	১০৪৩.১	৯২৭.২	৮১১.৩	৬৯৩.৪	৪৭০	৪৮৫
		(১.২) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সমষ্টি	হেক্টর	৪	২৯৫.০	২৬৮.৯৭	২৬৫.০০	২৩৮.৫	২১২	১৮৫.৫	১৫৯	৩৫৫	৩০০
		(১.৩) রীট পিটিশনের জবাব	(১.৩.১) রীটের জবাব প্রেরণের হার	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		(১.৪) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মনিটরিং	(১.৪.১) বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিংএর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৫	৩	২	১	০	০	৩	২
		(১.৫) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৫.১) ভ্রমনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	২	১১.২৫	৪.৯৮	৩.০০	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৫.২৫	৭.৫৫
		(১.৬) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৬.১ বিক্রয় ও বিতরণের জন্য উত্তোলিত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	৩	৫.৭৩৯	০.৪০	০.৫০	.৪৫	.৪০	.৩৫	.৩০	২.৪৫	২.৪০
২.ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ	২০	(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ ডেউয়া, বট এবং মহুয়া প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ	সমষ্টি	চারার সংখ্যা	৪	-	২৩০০	২৩০০	২০৭০	১৮৪০	১৬১০	১৩৮০	২১০০	২২০০
		(২.২) রক্ষিত এলাকাসমূহের সিপিজি (কো-ম্যানেজমেন্ট পেট্রোলিং গ্রুপ) কর্তৃক পেট্রোলিং	(২.২.১) পেট্রোলিং এর পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৪৭৪	২৭০	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	১৮০	১৮৫
		(২.৩) রক্ষিত এলাকাসমূহের সহব্যবস্থাপনা নির্বাহী কমিটির সভা	(২.৩.১) সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৬	২৬	১০	৯	৮	৭	৬	১৩	১৩
		(২.৪) রক্ষিত এলাকাসমূহের প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেনতামূলক সভা	(২.৪.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	৪৪	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৪	১৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(২.৫) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র এবং ব্লু ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.৫.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৩০	১৪০
		(২.৬) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৬.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৫	৬
৩. জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ	১৫	(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়ণ (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৬	৩৮০.০	৩০০.০০	১১০.০০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	২৩০	২৬৫
		(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৪.৭৩	৩.৬৯	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২.৯৫	২.৭০
		(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৯০	৯১১	৩৮০	৩৪২	৩০৪	২৬৬	২২৮	৫১০	৫৮০
৪. বনায়নের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা	১০	(৪.১) উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১) বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	৭	১১৭৩.০	৯২০.০০	৩০০.০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	২০০	৪০০
		(৪.২) প্রাকৃতিক দূর্যোগ রোধে উপকূলীয় বনায়নের এর গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম হিসেবে প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, ঢাকা এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর হিসেবে বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

বন সংরক্ষক,
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

২৪/৬/২০২১

তারিখ

প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর, ঢাকা

২৪ জুন ২০২১.

তারিখ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
২.		(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
৩.		(১.১.৩) এ এন আর/ এনরিচমেন্ট কৃত এলাকা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
৪.	(১.২) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
৫.	(১.৩) রীট পিটিশনের জবাব	(১.৩.১) রীটের জবাব প্রেরণের হার	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	মামলা সংক্রান্ত নথিপত্র
৬.	(১.৪) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মনিটরিং	(১.৪.১) বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিংএর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
৭.	(১.৫) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৫.১) ভ্রমনকারীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
৮.	(১.৬) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৬.১ বিক্রয় ও বিতরণের জন্য উত্তোলিত চারার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
৯.	(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ, ডেউয়া, বট এবং মহুয়া প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন

১০.	(২.২) রক্ষিত এলাকাসমূহের সিপিজি (কো-ম্যানেজমেন্ট পেট্রোলিং গ্রুপ) কর্তৃক পেট্রোলিং	(২.২.১) পেট্রোলিং এর পরিমাণ	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	পেট্রোলের সংখ্যা ও পেট্রোল রেজিস্টার
১১.	(২.৩) রক্ষিত এলাকাসমূহের সহব্যবস্থাপনা নির্বাহী কমিটির সভা	(২.৩.১) সভার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	সভার কাযাবিবরণী
১২.	(২.৪) রক্ষিত এলাকাসমূহের প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেনতামূলক সভা	(২.৪.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	সভার কাযাবিবরণী
১৩.	(২.৫) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র এবং ব্লু ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.৫.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
১৪.	(২.৬) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার ।	(২.৬.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড এবং প্রতিবেদন
১৫.	(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়ণ (ব্লক)	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
১৬.	(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড ও প্রতিবেদন
১৭.	(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড ও প্রতিবেদন
১৮.	(৪.১) উপকূলীয় বনায়ন	(৪.১.১) বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	প্ল্যান্টেশন জার্নাল এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
১৯.	(৪.২) প্রাকৃতিক দূর্যোগ রোধে উপকূলীয় বনায়নের এর গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে সক্ষম করে তোলা।	(৪.২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত মানুষের সংখ্যা	চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর আওতাধীন বন বিভাগ সমূহ	দাপ্তরিক রেকর্ড ও প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক/বাঁধ ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদন মূখী করে তোলার জন্য বর্ণিত অফিসসমূহের সাথে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ।
সামাজিক বনায়ন	পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)		
জবর দখলকৃত বন উদ্ধার	উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	জেলা প্রশাসন এবং বিচার বিভাগ	অবৈধ দখলদারদের বিরুদ্ধে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করার সময় জেলা প্রশাসকের সহায়তা গ্রহণ এবং বিচার বিভাগের সাথে যোগাযোগপূর্বকবিচারাধীন মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমনকারীর সংখ্যা	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর সাথে যোগাযোগপূর্বক ভ্রমনকারীদের নিরাপত্তা প্রদান এবং ভ্রমনের জন্য উপযুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
উপকারভোগীর মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সাথে স্থানীয় পর্যায়ে চুক্তি সম্পাদন করা এবং অব্যবহৃত জায়গায় বনায়নে এবং মেয়াদ উত্তীর্ন বাগানের গাছ আহরণে বর্ণিত দপ্তর সমূগের সহায়তা গ্রহণ করা।
উপকূলীয় বনায়ন	বনায়নকৃত উপকূলীয় এলাকা	জেলা প্রশাসন ও ভূমি মন্ত্রণালয়	উপকূলীয় জেগে ওঠা চর বনায়ন ব্যাতীত ভিন্ন কাজে বন্দোবস্ত না দেয়ার মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য জেলা প্রশাসন ও ভূমি মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

সংযোজনী ৫:

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **নাম: বন সংরক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বন সংরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ভিজিটর'স টয়লেট ও বেসিন নির্মান	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বন সংরক্ষক ও ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২২				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	বন সংরক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/৪/২২	১৫/৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী গ্রহণ	নোটিশ ও হাজিরা শীট	৪	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ শাখা পরিদর্শন	নোটিশ ও প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ মাঠ পর্যায়ে অফিস পরিদর্শন	নোটিশ ও প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	বন সংরক্ষক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তি ও প্রতিবেদন	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-