



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন সংরক্ষক, রাজামাটি অঞ্চল, রাজামাটি

এবং

প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৩ |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৪ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৫ |
| সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৬ |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ | ১৭ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (০৩ বছর) অর্জন :

The Chittagong Hill Tracts Forest Transit Rule, ১৯৭৩ অনুযায়ী Meticulously জোতপারমিট ইস্যু করণ প্রক্রিয়ায় বাস্তব প্রেক্ষাপট বিবেচনায় জোতের উল্লেখযোগ্য Visible স্থানে যেকোন গাছ বা স্থায়ী Object (বস্তু)-কে Bench Mark ধরে GPS Co-ordinates (Latitude & Longitude) গ্রহণ করতঃ প্রতিটি জোত ভূমির অবস্থান নির্ণয় করনান্তে যথাযথ উপায়ে উহার বিপরীতে ফ্রি-পারমিট ইস্যুকার্য সুনিশ্চিত করার জন্য বন বিভাগ সমূহকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান। বিগত ৩ বছরে এ অঞ্চলে ১৭৪.৪৭ হাজার ঘ.মি. অবৈধ কাঠ জন্ডসহ ৮০৬.১২ লক্ষ বাঁশ দাখিলামূলে আহরন করা হয়েছে এবং ২১,২৯,৯৭,৮২৬/- টাকার রাজস্ব সংগৃহীত হয়েছে। অধিকন্তু, এ অঞ্চলে বিগত ৩ বছরে ৫০০.০ হেক্টর ব্লক বাগান সৃজনসহ "Strengthening inclusive Development in Chittagong Hill Tracts " প্রকল্পের আওতায় ২০০০.০ হেক্টর ANR বনায়ন এবং ১৩.৭০ হেক্টর বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির বনায়ন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৬,২৪,৪৭০ টি চারা জনগনের মধ্যে বিক্রয় ও বিতরণপূর্বক ন্যাড়া পাহাড় বনায়ন করার জন্য স্থানীয় অধিবাসীগণকে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

জনবল সংকট, মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দাপ্তরিক অফিস এবং সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসগৃহ জরাজীর্ণ অবস্থা; বন বিভাগ সমূহের বিভিন্ন রেঞ্জ ও বিট কার্যালয় সমূহ দুর্গম এলাকায় অবস্থিত বিধায় সংরক্ষিত বন এলাকায় টহল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট অভাব; সরকারি বনভূমি ও বনের সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কাজ আজ যুগের চাহিদা: যা আঞ্চলিক ভূমি জটিলতা ও ভূ-রাজনীতির কারণে বাঁধাগ্রস্ত এবং বাঁশের নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সরকারি বনভূমি ও বনের সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কাজ আজ যুগের চাহিদা: যা আঞ্চলিক ভূমি জটিলতা ও ভূ-রাজনীতির কারণে বাঁধাগ্রস্ত। এটি সমাধানের সময়োচিত পদক্ষেপ গ্রহণ; পার্বত্য চট্টগ্রামে সর্বত্র ব্যাপকভাবে টেকসই অংশীদারিত্বমূলক সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী গ্রহন করা; নদী-নালা, খাল-বিল অন্যান্য জলাশয় ভরাটের কবল রক্ষা কল্পে পানির উৎসস্থলে Soil Erosion নিয়ন্ত্রণ করার জন্য ANR (Assisted Natural Regeneration) বাগান সৃজনসহ Watershed Management জোরদার করা; বন বিভাগের বিভিন্ন অবকাঠামোসমূহ উন্নয়নের মাধ্যমে এ অঞ্চলের বন ব্যবস্থাপনা আরও গতিশীল করা; বিক্রয় বিতরনের মাধ্যমে চারা উত্তোলনপূর্বক তা রোপনের জন্য জনসাধারণকে উৎসাহিত করা ;হাতীর আবাসস্থল উন্নয়নসহ খাদ্য উপযোগী বাগান সৃজনের মাধ্যমে বন্যপ্রাণীর খাদ্যের যোগান নিশ্চিত করা এবং মাঠ পর্যায়ে টহল কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য বন বিভাগ সমূহে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করণ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :-

- বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধির জন্য ২.০০ লক্ষ চারা উত্তোলনপূর্বক বিতরণ।
- বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতি সম্প্রসারণের জন্য (উড়িআম) এর ৫৫০ টি চারা রোপণ
- ১০০০ হেক্টর ANR বাগান সৃজন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বন সংরক্ষক,
রাঙ্গামাটি অঞ্চল, রাঙ্গামাটি।
এবং

প্রধান বন সংরক্ষক

বন অধিদপ্তর, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প (Vision): আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

১.৩. কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা
- ২) ইকোসিস্টেম ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ
- ৩) বনজ সম্পদ আহরন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪. প্রধান কার্যাবলী (Main Functions):

- ১.৪.১ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, বন সম্প্রসারণ এবং বনের সীমানা নির্ধারণ।
- ১.৪.২ বন জরীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
- ১.৪.৩ সরকারী বনভূমি, পতিত ভূমি, প্রান্তিক ভূমি, অব্যবহারিত কৃষি ভূমি ও নতুন জেগে ওঠা ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি।
- ১.৪.৪ সামাজিক বনায়ন ও সহযোগিতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।
- ১.৪.৫ বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি করে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।
- ১.৪.৬ বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ১.৪.৭ বনের প্রাকৃতিক পুনরুৎপাদনে সহায়তা (Assisted Natural Regeneration), অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং জলবিভাজিকা (Watershed) ব্যবস্থাপনা।
- ১.৪.৮ সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে বনায়নে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান। বনায়ন বিষয়ক কারিগরি পরামর্শ প্রদান।
- ১.৪.৯ রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা (Co-management) কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি পর্যটন (Ecotourism) উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।
- ১.৪.১০ বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--------------------------|---|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|--|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| বনাচ্ছাদন বৃদ্ধি | সরকারী বনভূমিতে ANR(Assisted Natural Regeneration) বনায়ন | হেক্টর | ৫০ | ৮৫০ | ১০০০ | ১০০০ | ১০০০ | রাঙ্গামাটি অঞ্চল, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং জেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের বার্ষিক প্রতিবেদন/বার্ষিক জার্নাল |

**সেকশন ৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|--|---------------|--|---|-------------|---------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১৫ | ১৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা | ২০ | (১.১) বনায়ন কার্যক্রম | (১.১.১) বনায়নকৃত (ANR) | সমষ্টি | হেক্টর | ৮ | ৫০ | ৮৫০ | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১০০০ | ১০০০ |
| | | (১.২) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন | (১.২.১) ভ্রমণকারীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১০৭৩৯৬ | ১৮৮৪০৭ | ২১৫০০ | ১৯৩৫০ | ১৭২০০ | ১৫০৫০ | ১২৯০০ | ২২০০০ | ২২০০০ |
| | | (১.২) চারা বিক্রয় ও বিতরণ | (১.২.১) বিক্রয়কৃত চারা (উত্তোলিত চারা) | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৪ | - | - | .৪০ | .৩৬ | .৩২ | .২৮ | .২৪ | .৪০ | .৪০ |
| | | | (১.২.২) বিতরণকৃত চারা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৪ | ১.০০ | ১.০০ | ২.০০ | ১.৮০ | ১.৬০ | ১.৪০ | ১.২০ | ২.০০ | ২.০০ |
| (২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ | ২৫ | (২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির সম্প্রসারণ | (২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ (উড়িআম) প্রজাতির চারা রোপণ | সমষ্টি | চারার সংখ্যা | ৮ | - | - | ৫৫০ | ৪৯৫ | ৪৪০ | ৩৮৫ | ৩৩০ | ৫০০ | ৫০০ |
| | | (২.২) বন ব্যবস্থাপনা, জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ, স্থানীয় জনগণের জীবনমান উন্নয়ন, ইকোসিস্টেম | (২.২.২) বন ব্যবস্থাপনা ও জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণের জন্য উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|---------------------|---------------|---|---|-------------|--------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ (২.৩)অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্য প্রাণী উদ্ধার | (২.৩.১)বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৯ | - | - | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| (৩) বনজ সম্পদ আহরণ | ২৫ | (৩.১)বনজদ্রব্য উৎপাদন | (৩.১.১)উৎপাদিত কাঠ | সমষ্টি | হাজার ঘন মি. | ১৩ | ৩৮.০০ | ৩০.৫৮ | ৩০.০০ | ২৭.০০ | ২৪.০০ | ২১.০০ | ১৮.০০ | ৩০.০ | ৩০.০০ |
| | | (৩.১.২) উৎপাদিত বাঁশ | সমষ্টি | লক্ষ সংখ্যা | ১২ | ২৪০.৭৬ | ৩১৩.৩৬ | ২০০.০০ | ১৮০.০ | ১৬০.০ | ১৪০.০ | ১২০.০ | ২০০.০ | ২০০.০ | |

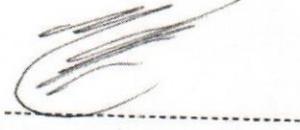
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি, বন সংরক্ষক, রাজ্যামাটি অঞ্চল, রাজ্যামাটি প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, ঢাকা হিসাবে বন সংরক্ষক, রাজ্যামাটি অঞ্চল, রাজ্যামাটি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

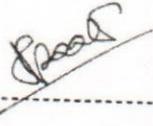
স্বাক্ষরিত:



বন সংরক্ষক
রাজ্যামাটি অঞ্চল, রাজ্যামাটি।

২৬/০৫/২২

তারিখ



প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।

২৬ জুন ২০২২

তারিখ

সংযোজনী -১ শব্দসংক্ষেপ

ANR : Assisted Natural Regeneration

অনিক : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

সংযোজনী : ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|---|---|--|---|
| (১.১.১) | বনায়ন | বনায়ন কৃত এলাকা (এ এন আর/) | পার্বত্য চট্টগ্রাম দক্ষিণ বন বিভাগ ও পার্বত্য চট্টগ্রাম উত্তর বন বিভাগ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল |
| (১.২.১) | চারা বিক্রয় ও বিতরণ | বিক্রয়কৃত চারার সংখ্যা | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/রেজিস্টার |
| (১.২.২) | | বিতরণকৃত চারার সংখ্যা | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/রেজিস্টার |
| (২.২.১) | বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির সম্প্রসারণ | সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ (উড়িআম) প্রজাতির চারা রোপণ | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল |
| (২.২.২) | বন ব্যবস্থাপনা, জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণ, স্থানীয় জনগনের জীবনমান উন্নয়ন, ইকোসিস্টেম উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ | বন ব্যবস্থাপনা ও জীব বৈচিত্র্য সংরক্ষণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/ সভার কার্যবিবরণী |
| (২.২.৩) | অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্য প্রাণী উদ্ধার | বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/ সঙ্শ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| (৩.১.১) | বনজন্ম উৎপাদন | উৎপাদিত কাঠ | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/রেজিস্টার |
| (৩.১.১) | | উৎপাদিত বাঁশ | রাঙ্গামাটি অঞ্চলের বন বিভাগসমূহ | বন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক প্রতিবেদন/রেজিস্টার |

সংযোজনী : ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন | ভ্রমণকারীর সংখ্যা | আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর | আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর সাথে যোগাযোগপূর্বক ভ্রমণকারীদের নিরাপত্তা প্রদান এবং ভ্রমণের জন্য উপযুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। |

সংযোজনী- ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

অঞ্চলের নামঃ রাজশামাটি অঞ্চল, রাজশামাটি।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বন সংরক্ষক (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ্রবস (শিক্ষা) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | বন সংরক্ষক (প্রশাসন ও অর্থ) | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ০ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩১.১২.২২ | | ৩০.০৬.২৩ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | ৩০.১০.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৮.০৯.২২ | - | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | -- | - | - | - | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কর্মচারীদের অফিসে বিলম্বে উপস্থিতি/ছুটির আগে অফিস ত্যাগ না করার বিষয়ে মনিটরিং | | ৮ | | বন সংরক্ষক ও প্রধান সহকারী | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা | | ৮ | | বন সংরক্ষক | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণের বিষয়ে মনিটরিং | | ৮ | | প্রধান সহকারী ও অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ Covid-19 সংক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের বিষয়ে মনিটরিং | | ৮ | | বন সংরক্ষক | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
|-----------|---|--|--------|------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | | ৯ |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জমোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জমোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২]] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | | ৯ | | | | | | | |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | - | - |

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|-----------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| | | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | | | | | | | ৩০/০৬/২৩ | | | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন- | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----|--|--|---|---|---|---|---|
| | ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা ও স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশনির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত | | | | | | | | | |
| | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |