

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন অধিদপ্তর  
প্রধান বন সংরক্ষকের দপ্তর  
বন ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ।

পত্র নং-২২.০১.০০০০.০১২.৪৪.০০৩.২১.৫৫২

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন  
(জানুয়ারী/২০২১-মার্চ/২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে বন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী/২০২১-মার্চ/২০২১)মহোদয়ের সদয় অবগতি ও  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৫১ পাতা।

(মোঃ আমীর হোসাইন চৌধুরী)  
প্রধান বন সংরক্ষক  
বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।  
ফোনঃ ০২-৮১৮১৭৩৭।



প্রাপকঃ সচিব  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন  
মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বন অধিদপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, জানুয়ারী/২০২১-মার্চ/২০২১খ্রিঃ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		বিবক, সা.ব.বি. ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২		বিবক, সা.ব.বি. ঢাকা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩		উপপ্রবস (শিক্ষা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৫০	৫০			প্রশিক্ষণার্থী দেবের ডালিকা সংযুক্ত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩		উপপ্রবস (শিক্ষা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫			প্রশিক্ষণার্থী দেবের ডালিকা সংযুক্ত
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ রক্ষিত এলাকা ব্যবস্থাপনা বিধিমালা-২০১৭ এর সংশোধনী খসড়া প্রণয়ন				সপ্তবস (ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-			খসড়া সংযুক্ত
৩.২ করাচকল (লাইসেন্স) বিধিমালা-২০১২ এর সংশোধনী খসড়া প্রণয়ন				সপ্তবস (বন সম্প্রসারণ)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-			খসড়া সংযুক্ত
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২		উবস (রিমস)	৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১		উবস (রিমস)	৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩		বিবক, সা.ব.বি. ঢাকা	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩		উবস (রিমস)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১০	১০	১৫	২৫			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২		সপ্রবস (উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	- -	- -	- -			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২		সপ্রবস (উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট)	৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২		সপ্রবস (উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৩		সপ্রবস (অর্থ ও	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত			বাজেট		অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪		সম্প্রস (অর্থ ও বাজেট)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০	১৫			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩		সম্প্রস (অর্থ ও বাজেট)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	২	২			পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০	২০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩		বন সংরক্ষক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১			নোটশ এবং উপস্থিতি সংযুক্ত
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বন অধিদপ্তরের প্রধান ভবনের ভবন নির্দেশিকা		৫		সম্প্রস (অর্থ ও বাজেট)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৯.২ BFIS (Bangladesh Forest Information System)		৫		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৯.৩ সৃজিত বাগানের জিপিএস তথ্যাদি সংরক্ষণ		৫		উবস (পরিবীক্ষণ ও সূচনাময় ইউনিট)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৯.৪ বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ডিজিটাল ক্যালেন্ডার অন্তর্ভুক্তকরণ		৫		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ডিজিটাল গার্ড ফাইল অন্তর্ভুক্তিকরণ		৫		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান		৩		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		২		সপ্তবস (অর্থ ও বাজেট)	৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/২১	-	-	-	-
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যান্ত্র্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)		২		সপ্তবস (অর্থ ও বাজেট)	৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	-	-	-
১২. অর্থ বরাদ্দ		৩		সপ্তবস (অর্থ ও বাজেট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২০	৩০	-	-	-
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		৩		সপ্তবস (অর্থ ও বাজেট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২০	৩০	-	-	-
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		২		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		২		উবস (রিমস)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ		২		উবস (রিমস)	০৭/১০/২০ ০৭/০১/২১ ০৭/০৪/২১ ০৭/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/১০/২০	০৭/০১/২১	০৭/০৪/২১	০৭/০৭/২১	-	-	-
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান		৪		বিবক, সা.ব.বি. ঢাকা	০৭/১০/২০ ০৭/০১/২১ ০৭/০৪/২১ ০৭/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/১০/২০	০৭/০১/২১	০৭/০৪/২১	০৭/০৭/২১	-	-	-

(ড. মোঃ জাহিদুর রহমান মিয়া)  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা  
সামাজিক বন বিভাগ, ঢাকা।