

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বন সংরক্ষকের দপ্তর
বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bforest.gov.bd

স্মারক নম্বর ২২.০১.০০০০.০০৪.০১.০৩৪.২৩.৭৮৯

তারিখ: ১০/১০/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

সম্মান সহকারে বন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৮৩ (তিরিশ) পাতা।

মোঃ আমীর হোসাইন চৌধুরী
প্রধান বন সংরক্ষক (চ. দা.)
বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
ফোন: ০২-৫৫০০৬৭৮১

Email : ccf-fd@bforest.gov.bd

সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব লুবনা ইয়াসমীন
যুগ্মসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন অধিশাখা-১) ও
ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপবন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং এবং সপ্তবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক) নথি বিনষ্টকরণ (খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপ্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং এবং সপ্তবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩০/৬/২০২৪ | | | ১। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং এর অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করণ। ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা |
| | | | | | ৩১/৩/২০২৪ ৩০/৬/২০২৪ | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৭/২০২৩ | ৩০/১০/২০২৩ | ৩১/১/২০২৪ | ৩০/৪/২০২৪ | | | ২৭/০৭/২০২৩ তারিখ পূর্ববর্তী বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর। |
| | | | | | | অর্জন | ২৭/৭/২০২৩ | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সপ্তবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট এবং উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট | ৩০/৯/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২৩ | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৭/২০২৩ | | | | | | |

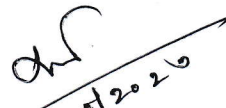
২৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সপ্রবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট এবং উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট | OTM RFQM | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ২০ | ৫০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২.৩ | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সপ্রবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট এবং উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ | ২২ | ৪৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬.৯০ | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সপ্রবস, উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৯ | ৭ | ৬ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | সপ্রবস, উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট এবং সপ্রবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২০২৪ | | | প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | লগ বই চেক করা | ৩ | সংখ্যা | সপ্রবস, অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ৩.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক বন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে অনুমতি প্রদান | ৫ | % | উপপ্রধান বন সংরক্ষক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ৩.৩ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত মামলা | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | ৫ | সংখ্যা | সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, সংস্থাপন ইউনিট | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ১২ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ | | | | | | |
| ৩.৪ স্থানীয় নার্সারীসমূহে বিরল ও বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন, বিক্রয় ও বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ মনিটরিং | সামাজিক বন বিভাগ, ফরিদপুর/রংপুর/পাবনা/ঢাকা | ৫ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বন কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |

২৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের ১ম ত্রৈমাসিক এর সার্বিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি :-

- ২৫ জুলাই/২০২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ ইতোমধ্যেই যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
- ২৭ জুলাই/২০২৩ তারিখে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণসহ সেগুলো দূরীকরণে পরিকল্পনা/সম্ভাব্য পন্থা গ্রহণ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়। মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজ কার্যালয়ের কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ২৩ আগস্ট/২০২৩ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ ইতোমধ্যেই যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
- ২০-২১ সেপ্টেম্বর/২০২৩ সময়ে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর আওতায় প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ডি-নথি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। ২৬ জন কর্মকর্তা এবং ২২ জন দাপ্তরিক কর্মচারী হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন।
- ১ম ত্রৈমাসিকের ৭% বাজেট বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে ৬.৯% বাজেট বাস্তবায়িত হয়েছে।
- চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে বাস্তবায়নাধীন ১৩টি প্রকল্পের জন্য কর্ম-পরিকল্পনায় ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ৮টি PIC সভার প্রেক্ষিতে ৮টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
- বন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ০৫ (পাঁচ)টি প্রকল্প ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে সমাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পসমূহের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে। প্রয়োজনের নীরিখে বিভিন্ন দপ্তরে সম্পদসমূহ ব্যবহারের লক্ষ্যে ইতোমধ্যেই বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় সরকারের বিদ্যমান নিয়ম-কানুন মেনে সরকারী যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহার করা হচ্ছে।
- ১ম ত্রৈমাসিকে ৮টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যমাত্রার প্রেক্ষিতে ১৫টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- বন অধিদপ্তরের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং হতে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ সময়ে বন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় গবেষণার জন্য ২৩ (তেইশ)টি আবেদনের প্রেক্ষিতে ২৩ (তেইশ)টি অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। সকল অনুমোদন (১০০%) বন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা হয়েছে।
- শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং এর পুরাতন ও অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং এর পুরাতন ও অপ্রয়োজনীয় ১২০টি নথি, ৫টি হাজিরা খাতা ও ৩টি পিয়ন বহি বিনষ্টকরণের জন্য বাছাই করা হয়েছে এবং এতদাসংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে।
- বন অধিদপ্তরের আওতাধীন স্থানীয়/মাঠ পর্যায়ের নার্সারীসমূহে বিরল ও বিলুপ্তপ্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন, বিক্রয় ও বিতরণ কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে।


২৩/০৯/২০২৩