

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন অধিদপ্তর
প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়
বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bforest.gov.bd

নম্বর - ২২.০১.০০০০.০১৩.৪৪.০০৮.২৪.৩২৭

তারিখ: ১৬-০৭-২০২৪খ্রি.

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৫ চৈত্র ১৪১৯/০৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখের প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বন অধিদপ্তরের কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বন অধিদপ্তরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হলো:

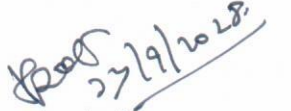
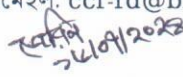
ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল ও ইমেইল
১	বন সংরক্ষক, অর্থ ও প্রশাসন, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সভাপতি/ ইনোভেশন অফিসার	০১৯৯৯০০০০০২ cf-adm@bforest.gov.bd
২	বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০০০৪২ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩	উপবন সংরক্ষক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ইউনিট, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০০১০০ dcf-mu@bforest.gov.bd
৪	উপবন সংরক্ষক, রিমস্ ইউনিট, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০০০১৭ dcf-rims@bforest.gov.bd
৫	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ঢাকা সামাজিক বন বিভাগ, বনভবন, মহাখালী, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০০৪৪৪ dfo-sfdhaka@bforest.gov.bd
৬	সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০০০০৪ accf-dp@bforest.gov.bd
৭	সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, সংস্থাপন ইউনিট, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০০০০৩ accf-est@bforest.gov.bd
৮	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।	সদস্য	০১৯৯৯০০৪০১০ dir-nbg@bforest.gov.bd
৯	কম্পিউটার প্রোগ্রামার, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য-সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট	০১৬৮০৫৪৭৯৯৪ programmer-bfd@bforest.gov.bd

১। কমিটির কার্যপরিধি:

- ১.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নে সার্বিক দায়িত্ব পালন;
- ১.২ স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবাদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- ১.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১.৪ প্রতি অর্থবছর শেষে পূর্ববর্তী বছরের ইনোভেশন সংক্রান্ত একটি পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- ১.৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ১.৬ পরিবর্তনের রূপকার হিসেবে নিজ কার্যালয়ে সেবা প্রদান ও অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সৃজনশীল চর্চার অভ্যাস ও ক্ষেত্র তৈরি করা;

১০

- ১.৭ সকল প্রকার দাপ্তরিক চিঠিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান-প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ;
- ১.৮ স্ব-স্ব কার্যালয়ের যাবতীয় তথ্যাবলি সন্নিবেশনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল তৈরি এবং কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে তা নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এবং অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ১.৯ যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন;
- ২। ইনোভেশন টিম প্রয়োজন অনুসারে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ৩। এই কার্যালয়ের গত ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখের ২২.০১.০০০০.০০২.০৪৭(৩).২০২৪.৮৫ স্মারকে জারিকৃত অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

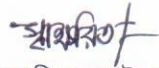

মোঃ আমীর হোসাইন চৌধুরী
প্রধান বন সংরক্ষক (চ. দা.)
ফোন: ৫৫০০৭১৪২
ইমেইল: ccf-fd@bforest.gov.bd


নম্বর - ২২.০১.০০০০.০১৩.৪৪.০০৮.২৪.৩২৭ (০৮)

তারিখ: ১৬-০৭-২০২৪ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, সুফল প্রকল্প, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ প্রধান বন সংরক্ষক (সকল), বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বন সংরক্ষক/ পরিচালক (সকল)।
- ৪। উপবন সংরক্ষক/ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক (সকল)।
- ৫। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/ পরিচালক (সকল)।
- ৬। উপবন সংরক্ষক, রিমস্ ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (অফিস আদেশটি বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। গার্ড ফাইল।


মোঃ আমীর হোসাইন চৌধুরী
প্রধান বন সংরক্ষক (চ. দা.)
ফোন: ৫৫০০৭১৪২
ইমেইল: ccf-fd@bforest.gov.bd