

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়  
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ  
বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

সিটিজেন চার্টার  
২৫/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখে পরিবীক্ষণকৃত

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ ও অপরাধ দমন	২৪ ঘন্টা	যথাযথ ঘটনার প্রেক্ষিতে তথ্য ও উপাত্ত গ্রহণ করা	সাদা কাগজ/হট লাইন/সেল ফোন	প্রযোজ্য নয়	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ /ভাওয়াল রেঞ্জ/জাতীয় উদ্যান রেঞ্জ/ বন্যপ্রাণী পরিদর্শক	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com
২.	হরিণ ও হাতি লালন- পালন এর পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়ন	৪৪ দিন	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এর কার্যালয়	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি ও ভ্যাট পরিশোধ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd

৪২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	পোষা পাখি খামারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৪৪ দিন	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এর কার্যালয়	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি ও ভ্যাট পরিশোধ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd
৪.	বিনোদনের জন্য স্বল্প মূল্যে পিকনিক স্পট, রেস্টহাউজ, হলরুম ইত্যাদি ভাড়া প্রদান	০৩ দিন	অনলাইন/সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সেবা মূল্য সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কার্যালয়ে পরিশোধ	রেঞ্জ কর্মকর্তা সদর রেঞ্জ ফোন: ০১৭১৮৫২৪৯৫৬	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com
৫.	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত ব্যক্তিদের ভ্যাকসিন প্রদান করা	০১ দিন	প্রমানক সহ আবেদনপত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব সাফারী পার্ক, গাজীপুর	ঐ
৬.	বন্যপ্রাণী গবেষণা কাজে সহযোগীতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	সাদা কাগজে/পেডে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	ঐ
৭.	আহত ও উদ্ধারকৃত বন্যপ্রাণীর পুনর্বাসনে সহযোগীতা করা।	২৪ ঘন্টা	প্রযোজ্য নয়	হট লাইন/মোবাইল ফোন/সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিট কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তা /বন্যপ্রাণী পরিদর্শক	ঐ
৮.	সামাজিক বনায়নের উপকারভোগী নির্বাচন	০৩ মাস	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট সাইজের ছবি	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কার্যালয়	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯.	সামাজিক বনায়নের চুক্তিনামা উপকারভোগী ও অন্যান্য পক্ষগণের নিকট হস্তান্তর	চুক্তিনামা সম্পাদনের পর ১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
১০.	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে কর্তন/বিক্রয় করা	লট তালিকা প্রাপ্তির পর ০২ মাস	আবেদনপত্র, সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত লট তালিকা, উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যপত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
১১.	সামাজিক বনায়নের উপকারভোগী, ভূমি মালিক সংস্থা ও চুক্তিনামায় অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য পক্ষের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	ব্যাংক হিসাব নম্বরসহ আবেদন পত্র, ছবি, চুক্তিনামার কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি/নাগরিকত্ব সনদপত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
১২.	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোনো অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	অভিযোগের বিবরণ সম্বলিত আবেদন পত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
১৩.	সামাজিক বনায়ন/ বনায়ন সংক্রান্ত যে কোনো পরামর্শ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রার্থিত পরামর্শ বিষয়ক আবেদন পত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	ঐ	ঐ
১৪.	জ্যেত পারমিট প্রদান করা	৩০ কার্যদিবস	জ্যেতের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তা	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫.	বিক্রিত বনজঙ্গলের চলাচল পাশ প্রদান করা	০৩ কার্যদিবস	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন পত্র, রাজস্ব পরিশোধের রশিদ/ডি-ফরম/বৃক্ষ কর্তনের অনুমতি।	বনজঙ্গল পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১১ এর বিধি-৪ মোতাবেক সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	ঐ
১৬.	সংরক্ষিত বনাঞ্চল/জাতীয় উদ্যান/সাফারী পার্কে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান।	বিভাগীয় দপ্তরে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্য দিবস	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে আবেদন করে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি চাইতে হবে।	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় থেকে অনুমতি প্রাপ্তির পর বিভাগীয় দপ্তরে আবেদন করে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি চাইতে হবে।	সরকার নির্ধারিত রাজস্ব পরিশোধ করতে হবে। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd
১৭.	সীমানা নির্ধারণী মামলায় নিষ্পত্তিকরণ	৬০ কার্যদিবস	ভূমির মালিকানায় সংক্রান্ত কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	সংশ্লিষ্ট বিট কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তা/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কার্যালয়	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	করাত-কল স্থাপন ও পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান	৯০ দিন	করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২-এ উল্লিখিত ফরম 'ক' অনুসারে, বিধি-৪ এ উল্লিখিত ফি প্রদান ও ট্রেজারী চালান সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র-সহ আবেদনপত্র	করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২-এ উল্লিখিত ফরম 'ক' অনুসারে, বিধি-৪ মোতাবেক সাদা কাগজে	লাইসেন্স ফি বাবদ ২০০০ (দুই হাজার) টাকা “১/৪৫৩১/০০০০/২৬৮১ (বিবিধ রাজস্ব ও প্রাপ্তি)” খাতে বাংলাদেশ ব্যাংক বা যে কোন সরকারি ট্রেজারীতে জমাপূর্বক উহার ট্রেজারী চালান আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd
২	করাত-কল স্থাপন ও পরিচালনার জন্য লাইসেন্স নবায়ন	করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২ এর অন্যান্য শর্ত প্রতিপালন করা হলে নবায়নের জন্য আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২-এর বিধি-৬ এ উল্লিখিত ফি প্রদান ও ট্রেজারী চালান সংযুক্ত করে ইস্যুকৃত মূল লাইসেন্স-সহ আবেদনপত্র	করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২-এ উল্লিখিত ফরম 'গ' অনুসারে, বিধি-৬ মোতাবেক সাদা কাগজে	করাত-কল (লাইসেন্স) বিধিমালা, ২০১২ এর বিধি ৪ এ উল্লিখিত লাইসেন্স ফি এর “শতকরা ২৫%” ভাগ অথবা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, শতকরা ৫০% ভাগ “১/৪৫৩১/০০০০/২৬৮১ (বিবিধ রাজস্ব ও প্রাপ্তি)” খাতে বাংলাদেশ ব্যাংক বা যে কোন সরকারি ট্রেজারীতে জমাপূর্বক উহার ট্রেজারী চালান আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	বন বিশ্রামাগার বরাদ্দ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	সাদা কাগজে	সরকার নির্ধারিত রাজস্ব পরিশোধ করতে হবে। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd
৪	গাছের মূল্য নির্ধারণ (যে কোনো সরকারি প্রতিষ্ঠানের)	১৫ কার্যদিবস	ভূমির তফসিল, গাছের প্রজাতি ও সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত অনুরোধ পত্র	সাদা কাগজে	বিনা মূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শন, পরিমাপ ও মার্কিং এর জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	ঐ	ঐ
৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য হ্রাসকৃত মূল্যে ভাওয়াল জাতীয় উদ্যান/সাফারী পার্ক পরিদর্শন এবং বন বিশ্রামাগার বরাদ্দ	০৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	সাদা কাগজে	সরকার নির্ধারিত রাজস্ব পরিশোধ করতে হবে। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা। ফোন: ০২-৫৮০৫১৭৮৯ Cf-wildlife@bforest.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ঝাড়েপড়া, জন্মকৃত ও বিভাগীয় ভাবে আহরণকৃত বনজ দ্রব্য বিক্রয়।	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক লট তালিকা	রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিট কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তা/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কার্যালয়	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com
২	পুকুর/জলাশয় ইজারা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক লট তালিকা	রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিট কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তা/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কার্যালয়	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৮০১০০ wildlifedhaka01@gmail.com
৩	রেকর্ড সংশোধনী মামলা দায়ের এবং উচ্চতর আদালতে রুজুকৃত মামলা সমূহ তদারকি করা	-	কজলিষ্ট ও মামলা রেজিস্টার	বন মামলা পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও গাজীপুর	-	বন মামলা পরিচালক, ঢাকা সিভিল কোর্ট/গাজীপুর আদালত	ঐ

  
২৬/০৬/২৪

(মোঃ বশিরুল-আল-মামুন)

পরিচিতি নম্বর-১৩১৭৫

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।

ফোন: ৪১০৮০১০০।