



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম
www.forestutilization.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ২২.০১.০০০০.৮৪৩.২৮.০১.২৪. ৪৮১

তারিখ: ২৫/০৫/২০২৪খ্রিঃ

বিষয় :- বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৪খ্রিঃ) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রসংগে।

সূত্র :- উপ বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা দপ্তরের স্মারক নং ২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৪.২৩৮
তারিখ: ১৪/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বন বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল হতে জুন/২০২৪খ্রিঃ) হালনাগাদপূর্বক বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে- ০৫ পাতা।

(মোহাম্মদ আলী)

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩

E.mail:dfoutilizationctg@gmail.com

প্রাপকঃ উপ বন সংরক্ষক

রিমস্ ইউনিট

বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

২। বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

৩। উপ বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং, বন ভবন, ঢাকা। জেলা তথ্য বাতায়ন (জেলা প্রশাসকের Web Portal) হালনাগাদ করণ করা হয়েছে। এ প্রসংগে তাঁর দপ্তরের সূত্রোক্ত পত্র উল্লেখ্য। সিটিজেন চার্টার এর কপি সংযুক্ত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহনে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীব-বৈচিত্র সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
মিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহনে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীব-বৈচিত্র সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Eco-system Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	আমদানিকৃত কাঠের চলাচল পাশ (বন্দর টি,পি) ইস্যু।	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতি মালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ইনভয়েস ২. বিল অব ল্যাডিং ৩. প্যাকিং লিষ্ট ৪. সার্টিফিকেট অব অরজিন ৫. ফাইটোস্যানিটারি সার্টিফিকেট ৬. ইম্পোর্ট পারমিট ৭. কোয়ারেন্টেন সার্টিফিকেটের মূল কপি ৮. এসেসমেন্ট নোটিশ ৯. বিল অব এন্ট্রি ১০. রিলিজ অর্ডার ১১. এল/সি এবং এল, সি, এ, এফ ১২. রিভার ডিউজ বিল প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষ।	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
২.	আমদানিকৃত কাঠের ষ্টক টি,পি ইস্যু।	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতি মালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ইনভয়েস ২. বিল অব ল্যাডিং ৩. প্যাকিং লিষ্ট ৪. সার্টিফিকেট অব অরজিন ৫. ফাইটোস্যানিটারি সার্টিফিকেট ৬. ইম্পোর্ট পারমিট ৭. কোয়ারেন্টেন সার্টিফিকেটের মূল কপি ৮. এসেসমেন্ট নোটিশ ৯. বিল অব এন্ট্রি ১০. রিলিজ অর্ডার ১১. এল/সি এবং এল, সি, এ, এফ ১২. রিভার ডিউজ বিল প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষ।	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
৩.	আমদানিকৃত কাঠের চিরাই অনুমতি এবং চিরাই কাঠের রি,টি,পি ইস্যু	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতি মালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. মূল টি,পি ২. আবেদনপত্র প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষ।	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	আমদানিকৃত গোল কাঠের রি টি, পি ইস্যু	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতি মালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. মূল টি, পি ২. আবেদনপত্র প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষ।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
৫.	সেবা/ ডকুমেন্ট সংক্রান্ত অভিযোগ / জটিলতা নিষ্পত্তি করণ	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতি মালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা/ ডকুমেন্ট বিষয়ে নির্দিষ্ট অভিযোগ/ জটিলতার স্বপক্ষে কাগজাদি দাখিল স্বাপক্ষে প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষ।	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ ও সরবরাহ রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
৬.	টেকসই প্রজাতির কাঠ আমদানি উৎসাহিত করণঃ উদ্যোক্তাদের জন্য আমদানি খালাস ও ডেলিভারি সংক্রান্ত নিয়ম/ আইন ও প্রনোদনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান।	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতি মালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	বুকলেট ব্রোশিওর ফটোকপি সরবরাহ ও পরামর্শ।	বিনামূল্যে ওয়ান টু ওয়ান	৩ কার্য দিবস	রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ ও সরবরাহ রেঞ্জ।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ছুটি	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ছুটি গ্রহণের কারন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩। ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	প্রধান সহকারী বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
২.	জিপিএফ (অগ্রীম/চুড়ান্ত/ অফেরতযোগ্য) প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	প্রধান সহকারী বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গ্রান্ড মঞ্জুর	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা /পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আনুষঙ্গিক কাগজপত্র দাখিল প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	প্রধান সহকারী বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
৪.	পেনশন মঞ্জুর	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা /পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পি.আর.এল অনুমোদনের আদেশ ৩। এল.পি.সি ৪। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫। নমুনাপত্র ও হাতের পৌচ আঙ্গুলের ছাপ ৬। না-দাবী পত্র। প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	প্রধান সহকারী বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd
৫.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বন তহবিল হতে আর্থিক অনুদান প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা /পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদিসহ আবেদন। প্রাপ্তি- সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	প্রধান সহকারী বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩৫২৬৮৩ মোবাইল: ০১৯৯৯০০২৮১৬ ই-মেইল- dfo-utilization@bforest.gov.bd

১০

১০/০৫/১৮

(মোহাম্মদ আলী)

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।

১০/০৫/১৮



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।
সভার তারিখ : ৯মে, ২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।
সভায় উপস্থিতি : উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন চার্টারের উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা করেন। অতঃপর সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোহাম্মদ হাসান, রেঞ্জ কর্মকর্তা, সরবরাহ রেঞ্জকে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান পদ্ধতি ও তথ্যাদি যাচাই এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে চলমান সিটিজেন চার্টারটি পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচনায় অংশ নিয়ে রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ ও সরবরাহ রেঞ্জ বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার এর কিছুই পরিবর্তন করার প্রয়োজন নেই বলে উল্লেখ করেন। কাজেই চলমান সিটিজেন চার্টার(বিগত ৩য় সভা পর্যন্ত হালনাগাদকৃত) অনুযায়ী নাগরিক সেবা প্রদানের জন্য কমিটির সকল সদস্য একমত পোষণ করত: নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত:

১. অত্র দপ্তরের বিদ্যমান হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক সেবা অব্যাহত থাকবে।
২. কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৪) এর হালনাগাদকৃত চলমান সিটিজেন চার্টারটি অত্র দপ্তরের এবং প্রধান বন সংরক্ষক মহোদয়ের দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯/৫/২৪
(মোহাম্মদ আলী)

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম

ও

সভাপতি

সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নম্বর: ২২.০১.০০০০.৮৪৩.২৮.০০১.২৪-৪৩২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. প্রধান বন সংরক্ষক, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২. বন সংরক্ষক, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।
৩. রেঞ্জ কর্মকর্তা, সরবরাহ রেঞ্জ ও সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪. রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন ব্যবহারিক রেঞ্জ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি, বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৫. অফিস কপি।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

১৯/৫/২৪
(মোহাম্মদ আলী)

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বন ব্যবহারিক বিভাগ, চট্টগ্রাম

ও

সভাপতি

সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি