

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়
বন অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উ ভিশন ও মিশন

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

উ প্রতিশ্রুতি সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২.১ নাগরিক সেবা

১.	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	ডঃ মোঃ জগলুল হোসেন উপ-প্রধান বন সংরক্ষক পরিকল্পনা উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৪২ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০০৫ ই-মেইলঃ dccf.plw@gmail.com
২.	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে গবেষনার জন্য অনুমতি প্রদান করা।	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ মঈনুদ্দিন খান উপ প্রধান বন সংরক্ষক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৮ মোবাইল : ০১৮১৮৬১৯১৬১ ই-মেইলঃ dccfet.fdbd@gmail.com
৩.	সংরক্ষিত বনাঞ্চলের ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান করা।	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ মঈনুদ্দিন খান উপ প্রধান বন সংরক্ষক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং

			প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd			বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৮ মোবাইল : ০১৮১৮৬১৯১৬১ ই-মেইলঃ dccfet.fdbd@gmail.com
৪.	CITES পারমিট প্রদান	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোল্যা রেজাউল করিম বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষন অঞ্চল বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪২ মোবাইল : ০১৮৩৯৩৬২২৬০ ই-মেইলঃ rezaulbfd@gmail.com
৫.	বন্যপ্রাণী (হরিণ, হাতি, কুমির) লালন-পালন সংক্রান্ত পজেশন সার্টিফিকেট ও কাঁকড়া রপ্তানির জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোল্যা রেজাউল করিম বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষন অঞ্চল বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪২ মোবাইল : ০১৮৩৯৩৬২২৬০ ই-মেইলঃ rezaulbfd@gmail.com
৬.	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান হবে।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	আইনে বর্ণিত ফি	আইনে বর্ণিত দিবস	মোঃ গোলাম কুদ্দুছ ভূইয়া উপ বন সংরক্ষক লিগ্যাল ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪০ মোবাইল : ০১৭১৬৮৪৬৯৭৯ ই-মেইলঃ litontani@gmail.com
৭.	পরিচালন ও উন্নয়ন খাতে গৃহীত কর্মসূচী/ প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ ছাড়	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	১. অর্থ বিভাগ জারীকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব। ২. পরবর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী। ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একশ) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃaccf.general@gmail.com এবং ড. মরিয়ম আক্তার সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

						ফোন : ৮১৮১১৪৭ মোবাইল : ০১৭১১১৭০৬৯৭
৮.	কর্মসূচী/প্রকল্প ভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃ উপযোজন/সংশোধন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণ পূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accfdpu@gmail.com
৯.	বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/পরিচালকদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com এবং ড. মরিয়ম আক্তার সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৭ মোবাইল : ০১৭১১১৭০৬৯৭ ই-মেইলঃ accfdpu@gmail.com
১০.	সামাজিক বনায়নের সৃজিত বাগানের আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ (২ লক্ষ টাকার উপরে)।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১১.	বনজ দ্রব্য বিক্রয়	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ (২ লক্ষ টাকার উপরে)।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

			প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd			ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১২.	আম মহাল/ জলমহাল/ বাঁশ মহাল ইত্যাদি ইজারা প্রদানের অনুমোদন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ (২ লক্ষ টাকার উপরে)।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তেওঁহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১৩.	বোটানিক্যাল গার্ডেন ও অন্যান্য স্থাপনার গেট ইজারা দেওয়ার অনুমোদন প্রদান করা	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ (২ লক্ষ টাকার উপরে)।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্ম দিবস	মোঃ তেওঁহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১৪.	জোত পারমিট প্রদান করা	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তেওঁহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১৫.	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যেকোন পরামর্শ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোল্লা মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সামাজিক বন ও সম্প্রসারণ বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৪৪৮৮৯ মোবাইল : ০১৭৩২৬৮৫৩০৮ ই-মেইলঃ mmmizanurdf@gmail.com

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

১.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com
২.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com
৩.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com
৪.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com
৫.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩. অর্জিত (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১ (এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com

৬.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির জন্য সুপারিশ	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদনের সুপারিশ করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com
৭.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অগ্রিম ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ yousufbd_1967@yahoo.com
৮.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের শ্রাতিবিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
৯.	বন অধিদপ্তরের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১০.	লাম্প গ্র্যান্ট, অবসর ও পি.আর.এল	আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক লাম্প গ্র্যান্ট, অবসর ও পি.আর.এল মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আনুষ্ঠানিক কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com

১১.	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পি.আর.এল অনুমোদনের আদেশ। ৩. এল.পি.সি ৪. বৈধ্য উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৬. না-দাবী পত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১২.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের যানবাহন বরাদ্দ এবং মেরামত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১৩.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/ মেরামত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি সংযোজন। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১৪.	বন অধিদপ্তরের টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি সংযোজন। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আব্দুস ছালেক প্রধান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১১৩৫৭৬২০ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com