

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বন সংরক্ষকের কার্যালয়
বন অধিদপ্তর

আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উ ভিশন ও মিশন

ভিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন : আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

উ প্রতিশ্রুতি সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২.১ নাগরিক সেবা

১.	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জিআর সিস্টেমে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক পরীক্ষান্তে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে তদন্তপূর্বক মতামতসহ তদন্ত প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য অনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন আপলোডকরণ। ২। অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ অভিযোগসংক্রান্ত যাচাই বাছাই কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক জিআর সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। অন্তর্ভুক্ত অভিযোগগুলি অনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	ড. মোঃ জগলুল হোসেন উপ-প্রধান বন সংরক্ষক পরিকল্পনা উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮১৭৪২ মোবাইলঃ ০১৯৯৯০০০০০৫ ই-মেইলঃ dccf.plw@gmail.com
----	--------------------------------	---	--	------------	-------------------	---

Dr. N.
মাহমুদা সৌকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

		এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে তদন্তপূর্বক মতামত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি করা হয় এবং প্রশাসনিক মঞ্জুগালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ।				
২.	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান করা।	১। আবেদনকারীর নাম, গবেষণার নাম, গবেষণার স্থান, Methodology, গবেষণার তারিখ/সময় ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারী আইন, বিধি, পরিপত্র এর আলোকে গবেষণার অনুমতি প্রদানে জন্য আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীরকে গবেষণা কার্যক্রম/ডেটা সংগ্রহ ইত্যাদি কাজের জন্য অনুমতি পত্র প্রদান (ইমেইল এবং সরকারি ডাকযোগে)।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ মঈনুদ্দিন খান উপ প্রধান বন সংরক্ষক শিক্ষা ও প্রশিক্ষন উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৮ মোবাইল : ০১৮১৮৬১৯১৬১ ই-মেইলঃ dccfet.fdbd@gmail.com
৩.	সংরক্ষিত বনাঞ্চলের ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান করা।	১। বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও বন সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য শর্তাবলী পালন স্বাপেক্ষে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর লক্ষে বনে গমনের অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীরকে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর জন্য অনুমতি পত্র প্রদান (ইমেইল এবং সরকারি ডাকযোগে)।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ মঈনুদ্দিন খান উপ প্রধান বন সংরক্ষক শিক্ষা ও প্রশিক্ষন উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৮ মোবাইল : ০১৮১৮৬১৯১৬১ ই-মেইলঃ dccfet.fdbd@gmail.com
৪.	CITES পারমিট প্রদান	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন স্বাপেক্ষে সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।	১. আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ আমীর হোসাইন চৌধুরী প্রধান বন সংরক্ষক বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৭ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০০০১ ই-মেইলঃ ccf-fd@bforest.gov.bd

সি. ম.
মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিচালনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

		৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে সার্টিফিকেট প্রদান।				
৫.	বন্যপ্রাণী (হরিণ, হাতি, কুমির) লালন-পালন সংক্রান্ত লাইসেন্স এবং পজেশন সার্টিফিকেট ও কাঁকড়া রঙানির জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	১। আবেদনকারীর নাম, বিষয়, বর্ণনা ও প্রয়োজনীয় ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক আবেদনপত্র গ্রহণ। ২। সরকারি আইন, বিধি পরিপত্র এর আলোকে এবং প্রয়োজনীয় রাজস্ব জমা প্রদান ও অন্যান্য শর্তাবলী পালন স্বাপেক্ষে লাইসেন্স এবং পজেশন সার্টিফিকেট / অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্য আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। ৩। অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীকে লাইসেন্স এবং পজেশন সার্টিফিকেট / অনাপত্তি পত্র প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোল্যা রেজাউল করিম বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষন অঞ্চল বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪২ মোবাইল : ০১৮৩৯৩৬২২৬০ ই-মেইলঃ rezaulbfd@gmail.com
৬.	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নাগরিক/ সেবা প্রত্যাশী নিকট হতে সরাসরি কিংবা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপিতর পর চাহিত তথ্য তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট সংরক্ষিত খাকলে আবেদনকারীর চাহিত মাধ্যম (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) তথ্য প্রদান; তবে চাহিত তথ্য অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে সংগ্রহপূর্বক প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা অথবা প্রকৃত মূল্য ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭-এ জমা প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে ২০ কর্মদিবস এবং অন্য শাখা থেকে ২০ কর্মদিবস।	মোঃ এনামুল হক উইয়া উপ বন সংরক্ষক লিগ্যাল ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪০ মোবাইল : ০১৭১৪২১৬৯৭৪ ই-মেইলঃ legalunit402@mail.com
৭.	পরিচালন খাতের কর্মসূচীতে অর্থ ছাড় এবং পরিচালন / উন্নয়ন খাতের প্রকল্পের বিপরীতে অর্থছাড়	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা এবং প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও প্রশাসনিক আদেশ জারীর পর প্রকল্প পরিচালককে অবহিতকরণ।	১. অর্থ বিভাগ জারীকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব। ২. পরবর্তী Quarter (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী। ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	২১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com এবং ড. মরিয়ম আক্তার সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট

Dr. M.
মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিচালনা উইং বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

			প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd			বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৭ মোবাইল : ০১৭১১১৭০৬৯৭ ই-মেইলঃ accfdpu@gmail.com
৮.	কর্মসূচী/প্রকল্প ভিত্তিক উন্নয়ন বরাদ্দ উপযোজন/পুনঃ উপযোজন/সংশোধন	প্রকল্প পরিচালকের নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশক্রমে মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ এবং পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতি গ্রহণ পূর্বক উপযোজন/পুনঃউপযোজন/ সংশোধনকরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	২১ কার্যদিবস	ড. মরিয়ম আক্তার সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৭ মোবাইল : ০১৭১১১৭০৬৯৭ ই-মেইলঃ accfdpu@gmail.com
৯.	বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/পরিচালক দের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ৩. আঞ্চলিক বিআরটিএ পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রত্যয়ন ৪. দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাগজাদি ৫. প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১০.	সামাজিক বনায়নের সৃজিত বাগানের আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	২ লক্ষ টাকার উপরে হলে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুসরণ করে যাচাই বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ এবং পত্র জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১১.	বনজ দ্রব্য বিক্রয়	২ লক্ষ টাকার উপরে হলে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুসরণ করে যাচাই বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ এবং পত্র জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯

Dr. M.
মাহমুদা বোিকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

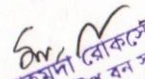
						ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১২.	আম মহাল/ জলমহাল/ বাঁশ মহাল ইত্যাদি ইজারা প্রদানের অনুমোদন	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুসরণ করে যাচাই বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ এবং পত্র জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১৩.	বোটানিকাল গার্ডেন ও অন্যান্য স্থাপনার গেট ইজারা দেওয়ার অনুমোদন প্রদান করা	২ লক্ষ টাকার উপরে হলে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুসরণ করে যাচাই বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ এবং পত্র জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১৪.	জ্যোত পারমিট প্রদান করা	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুসরণ করে যাচাই বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ এবং পত্র জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৪৩ মোবাইল : ০১৭১৯৭২৩৮৪৯ ই-মেইলঃ mpunitbfd@gmail.com
১৫.	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যেকোন পরামর্শ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুসরণ করে পরামর্শ প্রদানের নিমিত্ত প্রস্তাবনা উপস্থাপন, উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ অনুমোদন গ্রহণ এবং সেবা প্রত্যাশীদেরকে পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭(সাত) কর্ম দিবস	মোল্লা মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সামাজিক বন ও সম্প্রসারণ বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৪৪৮৮৯ মোবাইল : ০১৭৩২৬৮৫৩০৮ ই-মেইলঃ mmmizanurdf@gmail.com

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

১.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের মাতৃসকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
----	---	--	--	------------	----------------------	---

Dr. M.
মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

		প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	www.bforest.gov.bd			ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০১৫ ই-মেইল: habiba_fo@yahoo.com
২.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিতকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০১৫ ই-মেইল: habiba_fo@yahoo.com
৩.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০১৫ ই-মেইল: habiba_fo@yahoo.com
৪.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০১৫ ই-মেইল: habiba_fo@yahoo.com

Dr. 
মাহবুবুল হােকিসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

		উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।				
৫.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদন কারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩. অজির্ভ (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১ (এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের ফটোকপি। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০০১৫ ই-মেইলঃ habiba_fo@yahoo.com
৬.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির জন্য সুপারিশ	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদন কারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০০১৫ ই-মেইলঃ habiba_fo@yahoo.com.com
৭.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অগ্রিম ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদন কারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০০১৫ ই-মেইলঃ habiba_fo@yahoo.com

Dr. M.
মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা ইউইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৮.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের শ্রাঙ্কিবিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ৪র্থ গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ৫ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	উম্মে হাবিবা সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক সংস্থাপন ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১১৪৬ মোবাইল : ০১৯৯৯০০০১৫ ই-মেইলঃ habiba_fo@yahoo.com
৯.	বন অধিদপ্তরের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর এবং চেক প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১০.	লাম্প গ্র্যান্ট, অবসর ও পি.আর.এল	এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ করে লাম্প গ্র্যান্ট, অবসর ও পি.আর.এল মঞ্জুরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আনুষ্ঠানিক কাগজপত্রাদি দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১১.	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পি.আর.এল অনুমোদনের আদেশ। ৩. এল.পি.সি ৪. বৈধ্য উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯

Dr. N
মোহাম্মদ হোসেন সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

		সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত এজি অফিসের সুপারিশ সম্বলিত আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণ করে আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৬. না-দাবী পত্র। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd			মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১২.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের যানবাহন বরাদ্দ এবং মেরামত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নিয়ম নীতি অনুসরণপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যানবাহন এবং মেরামতের বরাদ্দ প্রদান।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল করা। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১৩.	বন অধিদপ্তরের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/ মেরামত	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী আবেদনকারী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত ছআবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। ১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত আবেদন কারীর প্রাপ্ত আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারী আদেশ জারীকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি সংযোজন। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com
১৪.	বন অধিদপ্তরের টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদান	সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং সরকারী আদেশ জারীর পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি সংযোজন। প্রাপ্তির স্থানঃ বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট। www.bforest.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ ইউছুপ সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক অর্থ, বাজেট ও সাধারণ নির্দেশনা ইউনিট বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। ফোন : ৮১৮১৭৩৯ মোবাইল : ০১৭১২২২৮৫৩২ ই-মেইলঃ accf.general@gmail.com

Sw, ✓
মাহমুদা রোকসেনা সুলতানা
উপ বন সংরক্ষক
পরিকল্পনা উইং, বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।